

График работы, права и обязанности, иные требования, предъявляемые к добровольцам (волонтерам)

График работы добровольцев (волонтеров):

График работы добровольцев (волонтеров) регламентируется индивидуально в рамках Соглашения о совместной деятельности.

Права добровольцев (волонтеров):

1. Получать информацию о потребности Учреждения в привлечении добровольцев (волонтеров).
2. Осуществлять добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории и в помещениях Учреждения в согласованных с Учреждением формах деятельности.
3. Проводить социокультурные мероприятия центра, акции для семей, воспитывающих детей с инвалидностью, работы по благоустройству и улучшению состояния территории Учреждения, ремонту помещений.

Обязанности добровольцев (волонтеров):

1. Соблюдать требования в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в ходе оказания добровольческой (волонтерской) помощи.
2. Соблюдать правовые нормы, регламентирующие работу учреждения, в том числе правила внутреннего распорядка Учреждения.
3. Содержать предоставленные учреждением помещения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии.
4. Согласовывать с Учреждением мероприятия, запланированные к реализации на его территории и при участии его клиентов, план проведения таких мероприятий.
5. Информировать Учреждение о перенесенных и выявленных у добровольца (волонтера) инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе.
6. Соблюдать график работы добровольцев (волонтеров) в соответствии с Соглашением о совместной деятельности.
7. Быть доброжелательным, уравновешенным, внимательным.