

**Постановление Правительства Нижегородской области
от 25 марта 2009 г. N 149
"Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей
и молодежи Нижегородской области"
(с изменениями от 3 июля, 31 декабря 2009 г., 26 марта, 29 апреля, 27 мая,
20 августа, 4 октября, 31 декабря 2010 г., 16 июня, 12 августа 2011 г.)**

В целях создания оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление, организованную занятость детей и молодежи Нижегородской области, Правительство Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. **План** мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области на 2011 - 2013 годы.

1.2. **Положение** об областном координационном совете по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

1.3. **Состав** областного координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

1.4. **Состав** рабочей группы областного координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

1.5. **Положение** об областном смотре-конкурсе "Лучший лагерь Нижегородской области".

1.6. **Положение** о порядке и условиях финансирования за счет средств областного бюджета проведения областных профильных лагерей (смен).

1.7. **Положение** о порядке формирования, распределения и использования субсидий, предоставляемых органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период.

1.8. **Положение** о порядке предоставления путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, и возмещения части расходов по приобретению путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации.

1.9. **Положение** о порядке возмещения за счет средств областного бюджета расходов по сопровождению детей до места нахождения санатория или санаторно-оздоровительного центра (лагеря) круглогодичного действия, расположенного на территории Российской Федерации за пределами Нижегородской области, и обратно.

1.10. **Положение** о порядке возмещения расходов по приобретению путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря).

1.11. **Форму** паспорта учреждения, организующего отдых и оздоровление детей и молодежи Нижегородской области.

1_1. Установить, что полномочия Нижегородской области по организации отдыха и оздоровления детей реализуются путем:

- предоставления субсидий органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период на основании соглашения между министерством образования Нижегородской области и органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области;

- предоставления субвенции органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области на предоставление мер социальной поддержки в виде возмещения расходов по приобретению путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации, на основании Закона Нижегородской области от 7 сентября 2007 года N 121-З "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области государственными полномочиями по осуществлению денежных выплат и выплат вознаграждения отдельным категориям граждан" и настоящего постановления;

- предоставления мер социальной поддержки гражданам, имеющим детей, в виде предоставления путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, на основании Закона Нижегородской области от 24 ноября 2004 года N 130-З "О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей" и настоящего постановления;

- возмещения расходов по сопровождению детей до места нахождения детского санатория и санаторно-оздоровительного центра (лагеря) круглогодичного действия, расположенного на территории Российской Федерации за пределами Нижегородской области, и обратно, а также по оплате проезда и горячего питания детей, проживающих в муниципальных районах и городских округах Нижегородской области, пострадавших в чрезвычайных ситуациях, произошедших на территории Нижегородской области, до места нахождения детского санатория и санаторно-оздоровительного центра (лагеря) круглогодичного действия, расположенного на территории Российской Федерации за пределами Нижегородской области, и обратно в соответствии с настоящим постановлением.

1_2. Установить, что размер платы за питание снижается на 50 процентов от суммы платы, взимаемой за 2-3-разовое питание сотрудников в пределах установленных законодательством санитарно-гигиенических норм и требований, следующим категориям работников:

- находящимся за пределами места жительства и основного места работы работникам государственных учреждений дополнительного образования детей (в том числе филиалов), подведомственных министерству образования Нижегородской области, реализующих функции отдыха и оздоровления детей, как в летний период, так и круглогодично;

- работникам учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выезжающим вместе с воспитанниками указанных учреждений на базы отдыха и оздоровления детей, находящиеся на балансе данных учреждений.

Расходы, связанные со снижением платы за питание работникам, производятся за счет средств, предусмотренных на содержание учреждений.

1_3. Установить следующие коэффициенты для расчета объема субсидий органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период:

- на возмещение расходов по приобретению путевки в загородные оздоровительно-образовательные центры (лагеря) - 0,09.

- на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей - 0,1787;

- усредненный коэффициент возмещения расходов исходя из средней стоимости путевки - 0,63.

1_4. Установить коэффициент для расчета объема субвенций органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области на осуществление государственных полномочий по осуществлению выплат на возмещение части расходов по приобретению путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия - 0,02.

2. Министерству финансов Нижегородской области ежегодно при формировании областного бюджета предусматривать средства:

2.1. На мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области на основании заявки министерства образования Нижегородской области.

2.2. На реализацию Закона Нижегородской области от 24 ноября 2004 года N 130-З "О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей":

- министерству здравоохранения Нижегородской области в части предоставления путевок в детские санатории, расположенные на территории Нижегородской области;

- министерству образования Нижегородской области в части предоставления путевок в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, возмещения части расходов по приобретению путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации.

2.3. На возмещение расходов по сопровождению детей до места нахождения детского санатория или санаторно-оздоровительного центра (лагеря) круглогодичного действия, расположенного на территории Российской Федерации за пределами Нижегородской области, и обратно, а также по оплате проезда и горячего питания детей, проживающих в муниципальных районах и городских округах Нижегородской области, пострадавших в чрезвычайных ситуациях, произошедших на территории Нижегородской области, до места нахождения детского санатория или санаторно-оздоровительного центра (лагеря) круглогодичного действия, расположенного на территории Российской Федерации за пределами Нижегородской области, и обратно.

3. Министерству образования Нижегородской области:

3.1. Осуществлять координацию работы органов исполнительной власти Нижегородской области по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области.

3.2. Обеспечить распределение финансовых средств на организацию отдыха, оздоровления детей и молодежи Нижегородской области, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий год на финансирование **ведомственной целевой программы** "Развитие образования в Нижегородской области на 2011 - 2013 годы", утвержденной **приказом** министерства образования Нижегородской области от 7 сентября 2010 года N 1009, следующим образом:

на организацию отдыха и оздоровления детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся и (или) воспитывающихся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении министерства образования Нижегородской области;

на организацию и проведение областных профильных лагерей (смен);

на организацию и проведение профильных молодежных смен;

на премирование организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи, ставших победителями в областном смотре-конкурсе "Лучший лагерь Нижегородской области".

Обеспечить распределение финансовых средств на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на текущий год:

- на субсидии органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период;

- на реализацию **Закона** Нижегородской области от 24 ноября 2004 года N 130-З "О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей" в части предоставления путевок в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, а также субвенций органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов на предоставление мер социальной поддержки граждан, имеющих детей в виде возмещения расходов по приобретению путевок в детские санатории, и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации;

- на возмещение расходов по сопровождению детей до места нахождения детского санатория или санаторно-оздоровительного центра (лагеря) круглогодичного действия, расположенного на территории Российской Федерации за пределами Нижегородской области, и обратно;

на оплату стоимости проезда и горячего питания детей, направляемых во Всероссийский детский центр "Орленок" в соответствии с договором, ежегодно заключаемым между министерством образования Нижегородской области и Всероссийским детским центром "Орленок".

3.2.1. Обеспечить за счет средств федерального бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оплату путевок для

детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на полном государственном обеспечении, обучающихся и (или) воспитывающихся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении министерства образования Нижегородской области, муниципальных образовательных учреждений Нижегородской области, в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря).

3.3. Осуществлять контроль за использованием средств, выделенных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области.

3.4. Провести в рамках соглашения о сотрудничестве с организацией "Спортивная молодежь" земли Северный Рейн - Вестфалия (Германия) профильную международную молодежную смену на базе государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Детский санаторно-оздоровительный образовательный центр "Лазурный" (круглогодичного действия), осуществив финансирование расходов.

3.5. Обеспечить в рамках сотрудничества с Всероссийским детским центром "Орленок" направление активных членов детских организаций (объединений) во Всероссийский детский центр "Орленок".

Оплату стоимости проезда и горячего питания детей осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на текущий год.

3.6. **Исключен.**

3.7. Организовать направление детей из муниципальных районов и городских округов Нижегородской области, пострадавших в чрезвычайных ситуациях, произошедших на территории Нижегородской области, на отдых и оздоровление в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации за пределами Нижегородской области.

Оплату стоимости проезда и горячего питания детей осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на текущий год.

3.8. Обеспечить координацию работы по прохождению педагогической практики студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования в загородных детских оздоровительно-образовательных центрах (лагерях).

3.9. Проводить ежегодно в срок до 28 февраля текущего года паспортизацию учреждений, организующих отдых и оздоровление детей и молодежи Нижегородской области.

4. Министерству социальной политики Нижегородской области:

4.1. Развивать систему круглогодичного отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, детей из многодетных семей и детей одиноких матерей.

4.2. Совершенствовать систему мер по адресной и дифференцированной поддержке детей, нуждающихся в первоочередном оздоровлении.

4.3. Осуществлять организацию деятельности государственных учреждений социального обслуживания населения по обеспечению услуг в области отдыха и оздоровления в соответствии со стандартами качества.

4.4. Обеспечить финансирование оздоровительной кампании:

за счет средств федерального бюджета - оплату путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) в соответствии с порядком, определяемым Правительством Российской Федерации, и **Федеральным законом** от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", питание детей в оздоровительных лагерях, создаваемых учреждениями государственной системы социальной защиты населения;

за счет средств областного бюджета - финансирование оздоровительных мероприятий, проводимых учреждениями социального обслуживания населения, образовательными и лечебно-профилактическими учреждениями, при условии создания на их базе детских оздоровительных лагерей.

4.5. Продолжить развитие профильных смен и лагерей, в том числе межрайонных, как эффективной формы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

5. Министерству здравоохранения Нижегородской области:

5.1. Принять меры по комплектованию на договорной основе загородных детских оздоровительно-образовательных центров (лагерей) средними медицинскими работниками и врачами, по возможности педиатрами.

5.2. Осуществить подготовку медицинских работников для работы в условиях загородных детских оздоровительно-образовательных центров (лагерей) с выдачей удостоверения о прохождении подготовки по вопросам медицинского обслуживания детей в загородных детских оздоровительно-образовательных центрах (лагерях).

5.3. Оказать содействие в обеспечении загородных детских оздоровительно-образовательных центров (лагерей) необходимыми лекарственными препаратами, медицинским оборудованием по заявкам и за счет средств организаторов отдыха.

5.4. Осуществлять контроль за проведением комплекса лечебно-профилактической и оздоровительной работы, за соблюдением выполнения натуральных норм питания в учреждениях, организующих отдых и оздоровление детей.

5.5. Обеспечить обучение и направление медицинских работников для обязательного медицинского сопровождения организованных детских коллективов при перевозке железнодорожным транспортом к местам отдыха и обратно.

5.6. Обеспечить распределение финансовых средств на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий год по разделу "Здравоохранение" на реализацию **Закона** Нижегородской области от 24 ноября 2004 года N 130-З "О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей" в

части предоставления путевок в детские санатории, расположенные на территории Нижегородской области.

5.7. Представлять ежегодно до 1 февраля данные об учреждениях, организующих отдых и оздоровление детей и молодежи, в уполномоченный орган исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющий полномочия по осуществлению и финансовому обеспечению мероприятий по оздоровлению и отдыху детей, по **форме** паспорта, утвержденной настоящим постановлением.

5_1. Министерству здравоохранения Нижегородской области и министерству образования Нижегородской области ежегодно в срок до 1 октября формировать государственный заказ на приобретение путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, на следующий год и осуществлять размещение заказа на поставку путевок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Министерству культуры Нижегородской области:

6.1. Принять меры по комплектованию загородных детских оздоровительно-образовательных центров (лагерей) концертмейстерами, аккомпаниаторами из числа работников культурно-досуговых учреждений и учащихся учреждений среднего профессионального образования культуры и искусства согласно заявкам организаторов отдыха.

6.2. Организовать льготное кинообслуживание воспитанников детских домов и школ-интернатов, детей-инвалидов в каникулярный период.

6.3. Оказывать содействие учреждениям культуры в работе с детьми в период каникул, провести обучающие семинары для специалистов, организующих отдых и занятость детей на базе учреждений культуры.

7. Министерству спорта и молодежной политики Нижегородской области:

7.1. Оказывать содействие в обеспечении загородных детских оздоровительно-образовательных центров (лагерей) работниками физической культуры из числа тренеров - преподавателей.

7.2. Содействовать созданию условий для развития детского спорта и спортивного туризма в период школьных каникул.

7.3. Обеспечить в каникулярный период эффективную работу с детьми и молодежью на базах физкультурно-оздоровительных комплексов, находящихся в государственной собственности Нижегородской области.

8. Министерству экологии и природных ресурсов Нижегородской области содействовать в организации, проведении и частичном финансировании профильных экологических лагерей, экспедиций.

9. Управлению государственной службы занятости населения Нижегородской области:

9.1. Обеспечить предоставление государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время. Направлять в первоочередном порядке на временную работу подростков из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей безработных граждан, неполных, многодетных и неблагополучных семей, а также подростков, состоящих на

профилактических учетах в органах внутренних дел, в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, освобожденных из воспитательно-трудовых колоний или закончивших специальные учебно-воспитательные учреждения.

9.2. Содействовать развитию молодежных бирж труда в муниципальных районах, городских округах области в течение года.

9.3. Оказывать материальную поддержку несовершеннолетним гражданам, участвующим во временных работах и перечисленным в **подпункте 9.1** настоящего постановления, в пределах средств, выделенных из федерального бюджета.

10. Рекомендовать:

10.1. Управлению Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области:

10.1.1. Осуществить приемку учреждений, организующих отдых и оздоровление детей и молодежи, в срок до 25 мая текущего года.

10.1.2. Обеспечить действенный государственный санитарно-эпидемиологический надзор за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований в учреждениях, организующих отдых и оздоровление детей.

10.1.3. Осуществлять совместно с министерством здравоохранения Нижегородской области и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере здравоохранения, обязательную подготовку медицинских работников, сопровождающих детские организованные коллективы при перевозке их железнодорожным транспортом к местам отдыха и обратно.

10.2. Федеральному государственному учреждению здравоохранения "Центр гигиены и эпидемиологии в Нижегородской области" осуществлять без взимания платы:

бактериологическое обследование работников загородных детских оздоровительно-образовательных центров (лагерей), находящихся под государственным санитарным надзором;

аттестацию профессиональной гигиенической подготовки персонала загородных детских оздоровительно-образовательных центров (лагерей);

необходимые лабораторные исследования для обеспечения государственного санитарного надзора за учреждениями, организующими отдых и оздоровление детей.

10.3. Горьковскому территориальному отделу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по железнодорожному транспорту совместно с Горьковским филиалом федерального государственного учреждения здравоохранения "Федеральный центр гигиены и эпидемиологии по железнодорожному транспорту":

10.3.1. Обеспечить осуществление надзора за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований при железнодорожных перевозках детских организованных коллективов к местам отдыха и обратно.

10.3.2. Участвовать в постоянно действующих комиссиях по приемке пассажирских вагонов, предназначенных для перевозки детских организованных коллективов к местам отдыха и обратно.

10.4. Главному управлению внутренних дел по Нижегородской области:

10.4.1. Обеспечить безопасность организованных перевозок детей в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) и обратно, включая сопровождение и установление контроля за выделением технически исправного автотранспорта.

10.4.2. Обеспечить правопорядок, а также проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение преступлений и других правонарушений в загородных детских оздоровительно-образовательных центрах (лагерях) и на прилегающих к ним территориях, закрепив за каждым загородным детским оздоровительно-образовательным центром (лагерем) сотрудника милиции.

10.4.3. Совместно с министерством образования Нижегородской области и органами местного самоуправления Нижегородской области (по согласованию) принимать необходимые меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период каникул.

10.5. Главному управлению Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Нижегородской области:

10.5.1. Провести надзорно-профилактические мероприятия за соблюдением требований пожарной безопасности на объектах, задействованных в летней оздоровительной кампании, при их подготовке к летнему оздоровительному сезону и в период их функционирования.

10.5.2. Осуществить в составе комиссий органов местного самоуправления приемку учреждений, организующих отдых и оздоровление детей и молодежи, ежегодно, в срок до 25 мая.

10.5.3. Оказать помощь руководителям учреждений, организующих отдых, оздоровление и занятость детей и молодежи в организации обучения обслуживающего персонала правилам пожарной безопасности и действиям в случае пожара, в проведении практических тренировок по эвакуации людей из зданий в случае возникновения пожара.

10.6. Государственной инспекции труда в Нижегородской области:

10.6.1. Осуществить приемку учреждений, организующих отдых и оздоровление детей и молодежи, ежегодно, в срок до 25 мая.

10.6.2. Принять участие в проведении обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов учреждений, организующих отдых, оздоровление и занятость детей и молодежи.

10.6.3. Установить контроль за соблюдением норм и правил по охране труда в учреждениях, организующих отдых, оздоровление и занятость детей и молодежи.

11. **Исключен.**

12. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов, городских округов Нижегородской области:

12.1. Утверждать составы координационных советов муниципальных районов, городских округов под руководством заместителей глав администраций муниципальных районов, городских округов.

12.2. Разработать на период 2011 - 2013 годов программы мероприятий по социально-экономической поддержке системы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, социальной помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, предусмотрев в них мероприятия по поддержке и развитию материально-технической базы загородных детских оздоровительно-образовательных центров (лагерей).

12.3. Создать условия для обеспечения комплексной безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в каникулярный период, уделяя особое внимание организации полноценного питания детей, соблюдению санитарно-эпидемиологических требований, противопожарной безопасности в учреждениях, организующих отдых и оздоровление детей.

12.4. Провести приемку учреждений, организующих отдых и оздоровление детей и молодежи, комиссиями муниципальных районов, городских округов Нижегородской области, исключив возможность их функционирования без наличия акта о приемке и разрешений управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области, государственной инспекции труда в Нижегородской области, органов государственного пожарного надзора. При необходимости проводить приемку загородных детских оздоровительно-образовательных центров (лагерей) перед последующими сменами межведомственными комиссиями муниципальных районов, городских округов Нижегородской области.

Приемку учреждений ежегодно проводить в срок до 25 мая.

12.5. Уделять особое внимание реализации мер по профилактике правонарушений несовершеннолетних, в том числе организации отдыха, оздоровления и занятости детей старше 14 лет.

12.6. Организовать отдых и оздоровление детей, находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях, сроком на одну смену в учреждениях, организующих отдых и оздоровление детей.

12.7. Совместно с органами службы занятости населения провести в муниципальных районах, городских округах конкурсы среди подростковых трудовых бригад на звание "Лучшая подростковая бригада".

12.8. Сформировать и ежемесячно обновлять банк вакансий временных рабочих мест, отвечающих требованиям трудового законодательства, обеспечивающих приобретение профессиональных навыков для временного трудоустройства учащихся образовательных учреждений, а также детей, по каким-либо причинам не являющихся учащимися на момент обращения в органы службы занятости населения.

12.9. Рекомендовать работодателям установить уровень заработной платы для детей в возрасте от 14 до 18 лет, временно трудоустроенных, не ниже **минимального размера оплаты труда**.

12.10. Направлять информацию об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (**приложение 1** к настоящему постановлению) в министерство образования Нижегородской области ежегодно в соответствии с графиком (**приложение 2** к настоящему Положению).

По-видимому, в тексте предыдущего абзаца допущена опечатка. Имеется в виду "приложение 2 к настоящему постановлению"

12.11. Содействовать развитию системы работы с детьми и молодежью по месту жительства в рамках областного проекта "Дворовая практика". Рассмотреть возможность выплаты заработной платы студентам-участникам проекта не ниже **минимального размера оплаты труда**.

12.12. Обеспечить:

прохождение медицинской комиссии работниками муниципальных загородных детских оздоровительно-образовательных центров (лагерей), в том числе круглогодичных, а также проведение медицинского осмотра детей от 14 до 18 лет при временном трудоустройстве в период каникул за счет средств местных бюджетов;

подготовку различных категорий организаторов отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

создание условий для развития детского и молодежного туризма в период каникул;

подготовку спортивных площадок для проведения физкультурно-оздоровительных, спортивных массовых мероприятий для детей и молодежи;

выполнение мероприятий, обеспечивающих безопасность перевозок организованных групп детей автомобильным и железнодорожным транспортом;

организацию профильных и тематических смен различной направленности (туристических, спортивных, краеведческих, военно-патриотических, экологических и других) в учреждениях, организующих отдых и оздоровление детей и молодежи Нижегородской области;

организацию профильных смен для детей, состоящих на учете в органах внутренних дел за совершение преступлений и правонарушений, состоящих на патронаже в учреждениях социальной защиты населения;

комплексную безопасность жизни и здоровья детей во время их организованного отдыха, оздоровления и занятости;

страхование жизни и здоровья детей, направляемых в учреждения, организующие отдых и оздоровление детей и молодежи Нижегородской области.

12.13. Осуществлять работу по предоставлению мер социальной поддержки в виде распределения путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, и возмещения расходов по приобретению путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации, а также по использованию субсидии на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период в соответствии с положениями, утвержденными настоящим постановлением.

12.14. Принимать нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства местных бюджетов на очередной год, в срок до 28 декабря текущего года.

12.15. Заключать соглашения с министерством образования Нижегородской области о предоставлении субсидий бюджетам муниципальных

районов и городских округов Нижегородской области на очередной год в срок до 31 декабря текущего года.

12.16. Обеспечивать целевое использование средств областного бюджета, полученных в виде субвенций на возмещение расходов по приобретению путевки в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации, а также субсидий на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием и возмещение расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), находящиеся на балансе организаций (юридических лиц), зарегистрированных на территории Нижегородской области.

12.17. Определить в срок до 1 января 2010 года уполномоченный орган по распределению путевок и возмещению расходов по приобретению путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, использованию субсидий на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период.

12.18. Предоставлять в министерство образования Нижегородской области сводную заявку:

- в срок до 1 апреля 2010 года (в последующем ежегодно до 1 октября) о необходимом количестве путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), планируемом количестве детей в лагерях с дневным пребыванием в предстоящем году;

- в срок до 1 октября текущего года о необходимом количестве путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, планируемом количестве детей в лагерях с дневным пребыванием в предстоящем году.

12.19. Установить размер родительской оплаты оставшейся стоимости путевки в загородные оздоровительно-образовательные центры (лагеря) не более 20% от общей стоимости путевки.

12.20. Осуществлять анализ финансового состояния организаций (предприятий), находящихся в трудном финансовом положении, претендующих на возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря).

12.21. Представлять ежегодно до 1 февраля данные об учреждениях, организующих отдых и оздоровление детей и молодежи, в уполномоченный орган исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющий полномочия по осуществлению и финансовому обеспечению мероприятий по оздоровлению и отдыху детей, по **форме** паспорта, утвержденной настоящим постановлением.

12_1 Рекомендовать учредителям учреждений, организующих отдых и оздоровление детей и молодежи Нижегородской области (далее - учреждения):

- проводить ежегодно до 25 мая приемку учреждений, организующих отдых и оздоровление детей и молодежи, комиссиями муниципальных районов, городских округов Нижегородской области, исключив возможность функционирования данных учреждений без наличия акта о приемке и

санитарно-эпидемиологического заключения территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области, разрешений территориальных органов государственного пожарного надзора, государственной инспекции труда в Нижегородской области;

- обеспечивать страхование жизни и здоровья детей, направленных в учреждения;

- обеспечивать комплексную безопасность жизни и здоровья детей во время их пребывания в учреждениях;

- обеспечивать выполнение мероприятий по безопасной перевозке автомобильным транспортом при организации доставки детей в учреждения и отправки их обратно;

- проводить работу по реализации мероприятий, направленных на физическое воспитание и закалывание, гигиеническое воспитание детей, профилактику наркомании и табакокурения, формирование навыков здорового образа жизни, учет физиологических норм нагрузки при проведении спортивных соревнований;

- проводить работу по организации профильных и тематических смен различной направленности (туристических, спортивных, краеведческих, военно-патриотических, экологических и других), в том числе для детей, состоящих на учете в органах внутренних дел за совершение преступлений и правонарушений, на патронаже в учреждениях социальной защиты населения;

- представлять ежегодно до 1 февраля данные об учреждениях, организующих отдых и оздоровление детей и молодежи, в уполномоченный орган исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющий полномочия по осуществлению и финансовому обеспечению мероприятий по оздоровлению и отдыху детей, по **форме** паспорта, утвержденной настоящим постановлением.

13. Признать утратившими силу **постановление** Правительства Нижегородской области от 20 марта 2008 года N 88 "Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области в 2008 году".

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора, заместителя Председателя Правительства Нижегородской области Г.А. Суворова.

Губернатор

В.П. Шанцев

План мероприятий
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи
Нижегородской области на 2011 - 2013 годы
(утв. постановлением Правительства Нижегородской области
от 25 марта 2009 г. N 149)
(с изменениями от 31 декабря 2009 г., 4 октября, 31 декабря 2010 г., 16 июня
2011 г.)

1. Цель и задачи организации отдыха, оздоровления
и занятости детей и молодежи

Цель - создание оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление детей, реализацию программ по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области.

Задачи:

обеспечить эффективное межведомственное взаимодействие по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

осуществлять работу по улучшению здоровья детей путем повышения качества и доступности услуг отдыха и оздоровления в учреждениях, организующих отдых и оздоровление детей и молодежи;

обеспечить в приоритетном порядке отдых, оздоровление и занятость детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

развивать малозатратные формы организованного отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, в том числе детей старше 14 лет;

продолжать внедрение инновационных технологий в деятельность учреждений, организующих отдых, оздоровление и занятость детей и молодежи;

расширять социальное партнерство государственных структур с общественными объединениями и некоммерческими организациями для привлечения дополнительных средств на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

развивать инфраструктуру системы отдыха и оздоровления и занятости детей и молодежи;

привлекать средства массовой информации к освещению летней оздоровительной кампании, распространению информационных материалов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

координировать деятельность всех заинтересованных органов и организаций по профилактике асоциального поведения детей, предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними, усилить адресный контроль за организацией отдыха, оздоровления и занятостью детей, состоящих на профилактических учетах;

совершенствовать механизмы кадрового и методического обеспечения отдыха и оздоровления детей;

обеспечить эффективную реализацию средств областного бюджета, выделенных на отдых и оздоровление детей;

обеспечить комплексную безопасность жизни и здоровья детей во время их организованного отдыха, оздоровления и занятости.

2. Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области на 2011 - 2013 годы

2.1. Договорное обеспечение

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
2.1.1. Заключение договоров с заинтересованными организациями по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	январь - декабрь	Министерство образования Нижегородской области, министерство социальной политики Нижегородской области, управление государственной службы занятости населения Нижегородской области, Нижегородское областное объединение организаций профсоюзов "Облсовпроф" (по согласованию), органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (при условии участия в реализации мероприятий), общественные организации (при условии участия в реализации мероприятий)
2.1.2. Размещение в установленном законодательством порядке заказа на закупку путевок для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в загородные оздоровительные лагеря	Апрель - май	Министерство образования Нижегородской области, министерство социальной политики Нижегородской области
2.1.3. Исключен		
2.1.4. Размещение в установленном порядке заказа на закупку путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного	Январь - декабрь	Министерство образования Нижегородской области, министерство здравоохранения Нижегородской области, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (по согласованию)

действия		
2.1.5. Размещение в установленном порядке заказа на закупку путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря)	Апрель	Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (по согласованию)

2.2. Работа с руководящими и педагогическими кадрами

Мероприятия	Категория кадров	Сроки исполнения	Исполнители
2.2.1. Собрание "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области"	Заместители глав администраций муниципальных районов, городских округов Нижегородской области - председатели координационных советов органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов Нижегородской области по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	Апрель	Министерство образования Нижегородской области, министерство социальной политики Нижегородской области, министерство здравоохранения Нижегородской области, управление государственной службы занятости населения Нижегородской области, управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области (по согласованию), Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Нижегородской области (по согласованию), государственная инспекция труда в Нижегородской области (по согласованию), Главное управление

			<p>Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Нижегородской области (по согласованию)</p> <p>Нижегородское областное объединение организаций профсоюзов "Облсовпроф" (по согласованию)</p>
<p>2.2.2. Инструктивные совещания для различных категорий организаторов детского отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи</p>	<p>Руководители органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов, городских округов, органов социальной защиты населения, органов, осуществляющих управление в сфере здравоохранения, органов управления организации культуры, специалисты управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области, инспекторы по охране труда учреждений</p>	<p>Апрель - май</p>	<p>Министерство образования Нижегородской области, министерство здравоохранения Нижегородской области, министерство социальной политики Нижегородской области, управление государственной службы занятости населения Нижегородской области, управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области (по согласованию), Главное управление внутренних дел по Нижегородской области (по согласованию), государственная инспекция труда в Нижегородской области (по согласованию), Главное управление Министерства Российской Федерации</p>

			по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Нижегородской области (по согласованию)
2.2.3. Курсовая подготовка организаторов отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	Секретари координационных советов органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов Нижегородской области, главные специалисты муниципальных органов управления образованием, специалисты учреждений социальной защиты населения, культуры, директора и заместители директоров загородных оздоровительно-образовательных центров (лагерей), педагоги дополнительного образования	Март	Министерство образования Нижегородской области, министерство здравоохранения Нижегородской области, министерство социальной политики Нижегородской области, Главное управление внутренних дел по Нижегородской области (по согласованию), государственная инспекция труда в Нижегородской области (по согласованию), управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области (по согласованию), Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Нижегородской области (по согласованию), Нижегородское областное объединение организаций профсоюзов "Облсовпроф" (по

			согласованию)
2.2.4. Подготовка кадров для работы с детьми в лагерях с дневным пребыванием	Директора и заместители директоров по воспитательной работе лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, руководители трудовых бригад, отрядные вожатые	Апрель - май	Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (при условии участия в реализации мероприятий)
2.2.5. Совещание директоров загородных детских оздоровительно-образовательных центров (лагерей)	Директора загородных детских оздоровительно-образовательных центров (лагерей)	Апрель	Министерство образования Нижегородской области, Нижегородское областное объединение организаций профсоюзов "Облсовпроф" (по согласованию), государственная инспекция труда в Нижегородской области (по согласованию), управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области (по согласованию), Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Нижегородской области (по согласованию)
2.2.6. Совещание по итогам летней	Председатели координационных советов органов	Октябрь	Министерство образования Нижегородской области

<p>оздоровительно й кампании</p>	<p>местного самоуправления муниципальных районов, городских округов Нижегородской области по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, руководители органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов, городских округов Нижегородской области, победители и участники областного смотре- конкурса "Лучший лагерь Нижегородской области"</p>		
<p>2.2.7. Исключен</p>			

2.3. Организационно-методическое обеспечение

Мероприятия	Сроки исполнени я	Исполнители
<p>2.3.1. Проведение инвентаризации, обеспечение подготовки материально- технической базы загородных детских оздоровительно- образовательных центров (лагерей)</p>	<p>до 25 мая</p>	<p>Учредители учреждений, организующих отдых и оздоровление детей и молодежи (при условии участия в реализации мероприятий)</p>
<p>2.3.2. Комплектование учреждений, организующих отдых и оздоровление детей кадрами</p>	<p>Март - август</p>	<p>Министерство образования Нижегородской области Министерство здравоохранения Нижегородской области, министерство социальной политики</p>

		Нижегородской области, управление государственной службы занятости населения Нижегородской области, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (при условии участия в реализации мероприятий)
2.3.3. Формирование информационно-аналитического банка по всем аспектам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	Май - сентябрь	Министерство образования Нижегородской области, министерство здравоохранения Нижегородской области, министерство спорта и молодежной политики Нижегородской области, министерство социальной политики Нижегородской области, министерство культуры Нижегородской области, министерство экологии и природных ресурсов Нижегородской области, управление государственной службы занятости населения Нижегородской области
2.3.4. Областной смотр-конкурс "Лучший лагерь Нижегородской области" Подведение итогов	Июнь - август сентябрь	Областной координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, рабочая группа областного координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи
2.3.5. Областной конкурс на звание "Лучшая подростковая бригада"	Июнь - сентябрь	Управление государственной службы занятости населения Нижегородской области, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (при условии участия в реализации мероприятий)
2.3.6. Районные (городские) смотр-конкурсы по организации отдыха, оздоровления и занятости	Июнь - август	Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (при условии участия в

детей и молодежи		реализации мероприятий)
2.3.7. Реализация комплекса культурно-массовых, спортивно- оздоровительных мероприятий в муниципальных образованиях Нижегородской области	Май - август	Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (при условии участия в реализации мероприятий)
2.3.8. Организация лагерей с круглосуточным, дневным пребыванием на базе образовательных, культурно-просветительных, спортивных, социально-реабилитационных учреждений, центров социальной помощи населению, детских больниц и детских отделений центральных районных больниц	Январь - декабрь (каникулярный период)	Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (при условии участия в реализации мероприятий)
2.3.9. Организация отдыха и оздоровления детей на базах загородных детских оздоровительных центров (лагерей).	Январь - декабрь (каникулярный период)	Учредители учреждений, организующих отдых и оздоровление детей и молодежи (при условии участия в реализации мероприятий)
2.3.10. Проведение паспортизации учреждений, организующих отдых и оздоровление детей и молодежи	Январь - февраль	Министерство образования Нижегородской области, министерство здравоохранения Нижегородской области, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (при условии участия), учредители учреждений, организующих отдых и оздоровление детей и молодежи (при условии участия)
2.3.11. Обеспечение физического воспитания и закалывания, гигиенического воспитания детей, профилактики наркомании и табакокурения, формирования навыков здорового образа жизни,	Январь - декабрь (в течение года - во время проведения смен)	Учреждения, организующие отдых и оздоровление детей и молодежи (при условии участия)

учета физиологических норм нагрузки при проведении спортивных соревнований		
2.3.12. Организация профильных и тематических смен различной направленности (туристических, спортивных, краеведческих, военно-патриотических, экологических и других) в учреждениях, организующих отдых и оздоровление детей и молодежи Нижегородской области	Январь - декабрь (в течение года - каникулярный период)	Министерство образования Нижегородской области, министерство социальной политики Нижегородской области, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (при условии участия), учреждения, организующие отдых и оздоровление детей и молодежи (при условии участия)
2.3.13. Организация профильных смен для детей, состоящих на учете в органах внутренних дел за совершение преступлений и правонарушений, на патронаже в учреждениях социальной защиты населения	Январь - декабрь (в течение года - каникулярный период)	Министерство социальной политики Нижегородской области, Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Нижегородской области (по согласованию), органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (при условии участия), учреждения, организующие отдых и оздоровление детей и молодежи (при условии участия)
2.3.14. Организация страхования детей, направляемых в учреждения, организующие отдых и оздоровление детей и молодежи Нижегородской области	Январь - декабрь (в течение года - перед поездкой на смену)	Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (при условии участия), учредители учреждений, организующих отдых и оздоровление детей и молодежи (при условии участия)

2.4. Информационное обеспечение

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
2.4.1. Работа со средствами массовой информации по освещению организации	Март - ноябрь	Министерство образования Нижегородской области, министерство здравоохранения Нижегородской области,

отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи		<p>министерство социальной политики Нижегородской области, министерство культуры Нижегородской области, министерство спорта и молодежной политики Нижегородской области, министерство информационных технологий, связи и средств массовой информации Нижегородской области, управление государственной службы занятости населения Нижегородской области</p> <p>органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (при условии участия в реализации мероприятий)</p>
2.4.2. Проведение "Прямых линий" связи с населением по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	Май - август	Областной координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи
2.4.3. Выпуск сборника по итогам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области	Октябрь	<p>Министерство образования Нижегородской области, министерство здравоохранения Нижегородской области, министерство спорта и молодежной политики Нижегородской области, министерство социальной политики Нижегородской области, министерство культуры Нижегородской области, министерство экологии и природных ресурсов Нижегородской области, управление государственной службы занятости населения Нижегородской области, управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области (по согласованию)</p>
2.4.4. Размещение в сети Интернет информации о	Январь - декабрь	Министерство образования Нижегородской области,

ходе оздоровительной кампании детей и молодежи	(1 раз в квартал, в летние месяцы ежемесячно)	органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (при условии участия в реализации мероприятий)
2.4.5. Выпуск сборника нормативных документов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области	Апрель	Министерство образования Нижегородской области, министерство здравоохранения Нижегородской области, управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области (по согласованию), Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Нижегородской области (по согласованию), Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Нижегородской области (по согласованию)

2.5. Контроль

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
2.5.1. Изучение деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	Апрель - сентябрь	Рабочая группа областного координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи
2.5.2. Проведение мероприятий по контролю выполнения обязательных требований пожарной безопасности объектов отдыха детей в летний период	Март - апрель	Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по

		Нижегородской области (по согласованию)
2.5.3. Проведение мероприятий по контролю выполнения планов-заданий, предписаний управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия детей в оздоровительных учреждениях в летний период	Май	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области (по согласованию)
2.5.4. Представление в областной координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи информации по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи для оперативной координации деятельности всех заинтересованных органов и организаций	Январь - декабрь	Министерство образования Нижегородской области, министерство здравоохранения Нижегородской области, министерство социальной политики Нижегородской области, министерство экологии и природных ресурсов Нижегородской области, министерство культуры Нижегородской области, министерство спорта и молодежной политики Нижегородской области, управление государственной службы занятости населения Нижегородской области, управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области (по согласованию), Главное управление внутренних дел по Нижегородской области (по согласованию), Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,

		<p>чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Нижегородской области (по согласованию), государственная инспекция труда в Нижегородской области (по согласованию), государственное учреждение - Нижегородское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию), органы местного самоуправления Нижегородской области (при условии участия в реализации мероприятий)</p>
<p>2.5.5. Обеспечить контроль за использованием денежных средств областного бюджета, перечисленных органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи</p>	<p>Январь - декабрь</p>	<p>Министерство образования Нижегородской области</p>
<p>2.5.6. Провести приемку учреждений, организующих отдых и оздоровление детей в период летней оздоровительной кампании</p>	<p>До 25 мая</p>	<p>Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области (по согласованию), Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Нижегородской области (по согласованию), Государственная инспекция труда по Нижегородской области (по согласованию),</p>

		министерство здравоохранения Нижегородской области (по согласованию), министерство образования Нижегородской области (по согласованию), органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (при условии участия в реализации мероприятий)
--	--	--

3. Ожидаемые результаты реализации мероприятий

Реализация мероприятий позволит:

1. Повысить эффективность использования бюджетных средств, выделяемых на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.
2. Увеличить долю детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления.
3. Повысить качество услуг детям в учреждениях отдыха и оздоровления детей.
4. Обеспечить отдых, оздоровление и занятость детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, находящихся в социально опасном положении.
5. Внедрять и развивать эффективные формы организации занятости, отдыха и оздоровления детей старше 14 лет.
6. Сохранить тенденцию к снижению подростковой преступности в каникулярный период.
7. Сохранить сеть учреждений, организующих отдых и оздоровление детей.
8. Обеспечить безопасность при организации отдыха, оздоровлении и занятости детей и молодежи.

Положение

**об областном координационном совете по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей и молодежи**

**(утв. постановлением Правительства Нижегородской области
от 25 марта 2009 г. N 149)**

(с изменениями от 31 декабря 2010 г.)

1. Областной координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (далее - Совет) является коллегиальным совещательным органом при Правительстве Нижегородской

области по реализации единой государственной политики на территории Нижегородской области, направленной на защиту детства, укрепление здоровья детей и молодежи, улучшение условий их отдыха и оздоровления, решение проблем занятости молодежи.

2. Совет в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Нижегородской области, рекомендациями Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Рабочим органом Совета является рабочая группа, которая проводит экспертизу деятельности учреждений, представивших заявки на участие в областном смотре-конкурсе "Лучший лагерь Нижегородской области", осуществляет выезды в муниципальные районы и городские округа Нижегородской области с целью ознакомления с работой координационных советов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, и учреждений, организующих отдых и оздоровление детей. По результатам экспертизы, выездов, проведения анализа организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи муниципальных районов и городских округов рабочая группа представляет материалы в Совет.

4. Состав Совета и рабочей группы утверждается постановлением Правительства Нижегородской области.

В состав Совета и рабочей группы входят представители органов исполнительной власти Нижегородской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, областного объединения организаций профсоюзов "Облсовпроф".

Совет возглавляет председатель.

5. Задачи деятельности Совета:

определение цели, задач и основных направлений развития системы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области;

координация работы государственных, общественных организаций, участвующих в организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи Нижегородской области;

оперативное решение вопросов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

разработка рекомендаций, направленных на развитие системы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

рассмотрение предложений координационных советов органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, общественных организаций, населения по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

анализ проведения оздоровительной кампании Нижегородской области;

обеспечение контроля по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Нижегородской области;

подготовка соответствующих документов Губернатору Нижегородской области - Председателю Правительства;

взаимодействие со средствами массовой информации с целью отражения различных аспектов организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, деятельности учреждений, организующих отдых и оздоровление детей;

оперативное рассмотрение и решение вопросов, непосредственно влияющих на безопасность жизни и здоровья детей и молодежи в каникулярный период;

подведение итогов областных смотров-конкурсов.

6. Для решения поставленных задач Совет вправе:

запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Нижегородской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, государственных, общественных организаций и должностных лиц информацию, необходимую для исполнения возложенных на Совет задач;

привлекать специалистов органов местного самоуправления Нижегородской области (по согласованию) для подготовки вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета, подготовки информационных и методических материалов;

направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в органы местного самоуправления Нижегородской области, общественные организации;

рекомендовать органам местного самоуправления Нижегородской области рассматривать конкретные вопросы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

вносить в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Нижегородской области - Председателя Правительства и Правительства Нижегородской области предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

7. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Совета.

На заседания Совета могут приглашаться представители органов местного самоуправления, общественных организаций, координационных советов органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

8. Заседания Совета ведет председатель или в его отсутствие заместитель председателя.

9. Заседание Совета считается правомочным, если присутствует более половины членов Совета.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета, а в его отсутствие заместителем председателя.

Решения Совета носят рекомендательный характер.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет ответственный секретарь.

Состав
областного координационного совета по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей и молодежи
(утв. постановлением Правительства Нижегородской области
от 25 марта 2009 г. N 149)
(с изменениями от 31 декабря 2009 г., 26 марта, 29 апреля, 4 октября, 31
декабря 2010 г., 16 июня 2011 г.)

Суворов Геннадий Александрович - заместитель Губернатора, заместитель Председателя Правительства Нижегородской области, председатель совета

Наумов Сергей Васильевич - министр образования Нижегородской области, заместитель председателя совета

Кирьянова Ольга Германовна - главный специалист отдела по вопросам дополнительного образования и воспитания министерства образования Нижегородской области, ответственный секретарь совета

Члены совета:

Алехина Ольга Александровна - начальник отдела организации трудоустройства и спецпрограмм управления государственной службы занятости населения Нижегородской области

Бакка Анжелина Игоревна - начальник отдела биологических ресурсов и экологического мониторинга министерства экологии и природных ресурсов Нижегородской области

Боровкова Татьяна Анатольевна - начальник отдела детства и родовспоможения министерства здравоохранения Нижегородской области

Гронский Борис Георгиевич - заместитель председателя Нижегородского областного объединения организаций профсоюзов "Облсовпроф" (по согласованию).

Куранова Татьяна Олеговна - заместитель начальника управления организации деятельности участковых уполномоченных милиции и подразделений по делам несовершеннолетних Главного управления внутренних дел по Нижегородской области (по согласованию)

Мерзлоухов Василий Мануилович - главный государственный инспектор труда (по охране труда) государственной инспекции труда в Нижегородской области (по согласованию)

Отделкина Надежда Тимофеевна - заместитель министра социальной политики Нижегородской области

Пономарев Александр Николаевич - заместитель начальника отдела государственного пожарного надзора управления надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Нижегородской области (по согласованию)

Родионова Елена Леонидовна - заместитель министра образования Нижегородской области

Убайдов Алексей Убайдович - заместитель главного государственного санитарного врача по Нижегородской области (по согласованию)

Филиппова Надежда Владимировна - заместитель начальника управления анализа и планирования отраслей социальной сферы и государственного аппарата министерства финансов Нижегородской области

Шувалов Владимир Александрович - начальник управления деятельности подведомственных учреждений министерства спорта и молодежной политики Нижегородской области

Забегалова Алла Александровна - заместитель министра культуры Нижегородской области

Состав

рабочей группы областного координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи

(утв. постановлением Правительства Нижегородской области от 25 марта 2009 г. N 149)

(с изменениями от 31 декабря 2009 г., 29 апреля, 20 августа, 4 октября, 31 декабря 2010 г., 16 июня 2011 г.)

Родионова Елена Леонидовна - заместитель министра образования Нижегородской области, руководитель рабочей группы

Шмониная Любовь Витальевна - начальник управления дошкольного, общего и дополнительного образования детей министерства образования Нижегородской области, заместитель руководителя рабочей группы

Кирьянова Ольга Германовна - главный специалист отдела по вопросам дополнительного образования и воспитания министерства образования Нижегородской области, ответственный секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

Антонов Сергей Николаевич - главный специалист отдела социально-культурной деятельности, библиотек и музеев министерства культуры Нижегородской области

Буйлина Ирина Павловна - государственный инспектор труда (по охране труда) инспекции труда в Нижегородской области (по согласованию)

Власенко Татьяна Витальевна - главный специалист отдела реализации семейной политики и организации социального обслуживания семьи и детей управления социальной политики семьи и детей министерства социальной политики Нижегородской области

Каплина Ирина Владимировна - начальник отдела молодежных мероприятий и программ министерства спорта и молодежной политики Нижегородской области

Князева Маргарита Николаевна - главный специалист отдела детства и родовспоможения министерства здравоохранения Нижегородской области

Кудаева Галина Ивановна - директор государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Центр эстетического воспитания детей Нижегородской области" (по согласованию)

Мальцев Роман Сергеевич - главный специалист отдела государственного пожарного надзора управления надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Нижегородской области (по согласованию)

Медведева Елена Геннадьевна - заведующая сектором охраны труда государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Центр развития творчества детей и юношества Нижегородской области" (по согласованию)

Папотина Елена Георгиевна - инспектор управления организации деятельности участковых уполномоченных милиции и подразделений по делам несовершеннолетних Главного управления внутренних дел по Нижегородской области (по согласованию)

Парфенова Елена Владимировна - главный специалист отдела по вопросам дополнительного образования и воспитания министерства образования Нижегородской области

Хаханина Марина Вениаминовна - начальник отдела надзора по гигиене детей и подростков управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области (по согласованию)

Кержакова Наталья Николаевна - главный специалист отдела организации трудоустройства и спецпрограмм управления государственной службы занятости населения Нижегородской области

Чеснокова Ирина Михайловна - начальник отдела социальных гарантий Нижегородского областного объединения организаций профсоюзов "Облсовпроф" (по согласованию)

Положение
об областном смотре-конкурсе "Лучший лагерь Нижегородской области"
(утв. постановлением Правительства Нижегородской области
от 25 марта 2009 г. N 149)
(с изменениями от 31 декабря 2010 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения областного смотра-конкурса "Лучший лагерь Нижегородской области" (далее - смотр-конкурс).

1.2. Смотр-конкурс проводится в целях выявления наиболее эффективных программ в сфере организации отдыха и оздоровления детей и молодежи.

1.3. Задачи смотра-конкурса:

поддержка педагогических инноваций в сфере организации отдыха и оздоровления детей, совершенствование форм, содержания деятельности;
создание информационного банка организационных форм, программ, технологий летнего отдыха детей и молодежи;

стимулирование деятельности учреждений, организующих отдых и оздоровление детей и молодежи.

2. Условия и порядок проведения смотра-конкурса

2.1. Участниками смотра-конкурса являются учреждения, организующие отдых и оздоровление детей и молодежи. Победители областного смотра-конкурса предыдущего года в смотре-конкурсе участия не принимают.

2.2. Смотр-конкурс проводится по четырем номинациям:

загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря);
лагеря с дневным пребыванием (в том числе оздоровительные лагеря на базе государственных учреждений социального обслуживания семьи и детей и др.)

профильные лагеря;

учреждения, организующие отдых и оздоровление детей старше 14 лет (независимо от организационно-правовых форм и формы собственности).

2.3. Смотр-конкурс проводится в четыре этапа.

1 этап (заочный) - с 1 по 30 апреля:

прием документов и материалов, указанных в [пункте 2.4](#) настоящего Положения.

2 этап - с 1 по 31 мая:

проведение экспертизы представленных материалов рабочей группой координационного совета (далее - рабочая группа), определение учреждений, в которые будут осуществляться выезды.

3 этап - с 1 июня по 31 августа:

выезды рабочей группы на базы учреждений - участников смотра-конкурса для ознакомления с реальным положением дел;

4 этап - с 1 по 17 сентября:

рабочая группа определяет лучших среди участников смотра-конкурса, направляет заключения на рассмотрение областного координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (далее - областной координационный совет).

2.4. Материалы и документы, представляемые на смотр-конкурс на 1 этапе:

заявка ([приложение 1](#) к настоящему Положению);

программа деятельности лагеря по организации отдыха, оздоровления и занятости детей ([приложение 2](#) к настоящему Положению);

описание опыта участия в конкурсах по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи;

сопроводительное письмо координационного совета органа местного самоуправления муниципального района, городского округа;

копия акта о приемке, разрешения надзорных органов (не позднее, чем за 5 дней до начала смены).

2.5. Материалы и документы, представляемые по итогам летнего оздоровительного сезона:

письмо управления или соответствующего территориального отдела управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав

потребителей и благополучия человека по Нижегородской области об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия, отсутствия вспышек и групповой инфекционной заболеваемости, случаев пищевых отравлений;

отзывы детей и родителей (иных законных представителей) об уровне реализации программы лагеря;

публикации о деятельности лагеря;

иллюстративные материалы.

Материалы должны быть представлены в электронном (Word for Windows шрифт 14.0) и печатном варианте. Представленные материалы не возвращаются, рецензии до участников не доводятся.

2.6. Критерии оценки:

соответствие представленных материалов и документов настоящему Положению;

количественные показатели: количество и продолжительность смен, стоимость путевки, охват детей, наполняемость лагеря;

кадровое обеспечение;

методическое обеспечение;

наличие и эффективное использование материально-технической базы.

Необходимым условием является соответствие базы лагеря требованиям санитарно-эпидемиологической, пожарной, технической безопасности.

3. Подведение итогов и награждение победителей

3.1. На основании решения областного координационного совета каждое из трех лучших учреждений, организующих отдых и оздоровление детей (в каждой номинации) награждается дипломом и денежной премией в размере 50000 рублей.

3.2. Финансирование расходов по премированию победителей областного смотра-конкурса проводится в соответствии с распоряжением Правительства Нижегородской области.

3.3. Награждение победителей смотра-конкурса проводится на областном совещании по итогам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

4. Информационное освещение смотра-конкурса

4.1. Подготовка, прохождение и итоги смотра-конкурса освещаются в средствах массовой информации.

4.2. Организаторы смотра-конкурса вправе опубликовать представленные на конкурс работы в периодических и интернет-изданиях, а также использовать их при проведении выставок и презентаций (со ссылкой на авторские права участников смотра-конкурса).

**к Положению об областном
смотре-конкурсе "Лучший лагерь
Нижегородской области"**

**Заявка
на участие в областном смотре-конкурсе
"Лучший лагерь Нижегородской области"**

1. Полное наименование учреждения, организующего отдых и оздоровление детей.
2. Ведомственная принадлежность (учредитель организации).
3. Заверенная копия титульного и последующего за ним листа устава организации - участника конкурса.
4. Дата создания и организационно-правовая форма.
5. Полный почтовый адрес (юридический и фактический), электронный адрес.
6. Копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц.
7. Номинация конкурса.
8. Ф.И.О. (полностью) руководителя организации.
9. Ф.И.О. (полностью) лица, ответственного за конкурсные материалы, должность, телефон.

**Приложение 2
к Положению об областном
смотре-конкурсе "Лучший лагерь
Нижегородской области"**

**Требования
к оформлению программ для участия в областном смотре-конкурсе
"Лучший лагерь Нижегородской области"**

- 1.1. Титульный лист.
- 1.2. Аналитическая справка о деятельности лагеря (за последние 3 года). Описание опыта реализации различных педагогических и оздоровительных программ.
- 1.3. Пояснительная записка: актуальность, новизна, цель и задачи, ожидаемые результаты.
- 1.4. Содержание деятельности и механизм реализации программы.
- 1.5. Ресурсное обеспечение.
 - 1.5.1 Кадровое обеспечение: характеристика состояния педагогических и медицинских кадров (образование, опыт работы в системе образования, социальной защиты, здравоохранения, лагерях и иных формах каникулярного отдыха), характеристика системы подготовки и повышения квалификации.
 - 1.5.2. Методическое обеспечение.

1.5.3. Материально-техническая база.

1.6. Система информирования общественности о деятельности лагеря, взаимодействие со средствами массовой информации.

1.7. Система внешних контактов лагеря (основные партнеры, география взаимодействия).

1.8. Система контроля и оценки результативности.

1.9. Система лечебно-профилактической работы в учреждении (проведение медицинских осмотров, выявление детей, нуждающихся в медицинской помощи, организация проведения медицинских процедур и пр.).

1.10. Психологическое сопровождение пребывания детей в лагере.

1.11. Организация питания (в том числе с лечебно-профилактическими составляющими).

Положение
о порядке и условиях финансирования за счет средств областного
бюджета
проведения областных профильных лагерей (смен)
(утв. постановлением Правительства Нижегородской области
от 25 марта 2009 г. N 149)
(с изменениями от 31 декабря 2009 г., 31 декабря 2010 г., 16 июня, 12
августа 2011 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия финансирования областных профильных лагерей (смен) в системе образования, профильных молодежных смен, областных профильных лагерей в системе социальной защиты населения (далее - лагерь (смена)).

Организатором лагеря (смены) могут быть органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Нижегородской области, образовательные учреждения, государственные казенные учреждения Нижегородской области "Управление социальной защиты населения", клубы по месту жительства, детские и молодежные объединения, молодежные общественные и профсоюзные организации, зарегистрированные в установленном законодательством порядке, предусматривающие данный вид деятельности в учредительных документах.

1.2. Под областным профильным лагерем (сменой) в системе образования, профильной молодежной сменой понимается учреждение или форма образовательной и оздоровительной деятельности с творчески одаренными, социально активными детьми и молодежью, проводимая как лагерь (смена) юных техников, туристов-краеведов, экологов, спортсменов, математиков, филологов, журналистов, спасателей, моряков, автомобилистов, волонтеров, актива детских и молодежных общественных объединений, профильная школа по различным видам детского и молодежного творчества и т.п.

Под областным профильным лагерем (сменой) в системе социальной защиты населения понимается учреждение или форма оздоровительной и реабилитационной деятельности для детей в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из многодетных семей, детей одиноких матерей, а также лагеря (смены) совместного отдыха детей и родителей.

1.3. Лагерь (смена) может быть организован в Нижегородской области и за её пределами на базе образовательных учреждений, в том числе школ-интернатов и детских домов, учреждений дополнительного образования детей, детских оздоровительно-образовательных центров (лагерей) любого типа, загородных баз отдыха, учреждений, реализующих программы начального и среднего профессионального образования, спортивно-оздоровительных лагерей учреждений среднего и высшего профессионального образования, общественных организаций, клубов по месту жительства, учреждений культуры, спорта, здравоохранения, учреждений системы социальной защиты населения.

Лагерь (смена) может проводиться в полевых условиях (в палатках), на речных и морских судах, а также с передвижением на иных видах транспорта при соблюдении требований безопасности.

1.4. Участниками лагеря (смены) являются:

обучающиеся и воспитанники учреждений общего, начального профессионального и дополнительного образования детей не менее чем из шести муниципальных районов, городских округов Нижегородской области;

студенты учреждений среднего и высшего профессионального образования;

члены молодежных общественных объединений.

1.5 Продолжительность смены лагеря (смены) в период летних каникул - не менее 10 дней, в осенние, зимние каникулы - не менее 6 дней; для профильной молодежной смены - не менее 4 дней.

2. Порядок организации

2.1. Приказом министерства образования Нижегородской области утверждается состав конкурсной комиссии для определения претендентов на присвоение статуса "Областной профильный лагерь (смена) в системе образования", "Профильная молодежная смена".

Приказом министерства социальной политики Нижегородской области утверждается состав конкурсной комиссии для определения претендентов на присвоение статуса "Областной профильный лагерь (смена) в системе социальной защиты населения".

2.2. Организаторы лагеря (смены), подают в конкурсную комиссию министерства образования Нижегородской области или конкурсную комиссию министерства социальной политики Нижегородской области (далее - конкурсные комиссии) соответственно следующие документы:

заявку на проведение лагеря (смены);

информационную карту программы лагеря (смены) ([приложение 1](#) к настоящему Положению);

программу в печатном и электронном виде, оформленную в соответствии с требованиями к программе для присвоения статуса "Областной профильный лагерь (смена) в системе образования", "Профильная молодежная смена", "Областной профильный лагерь (смена) в системе социальной защиты населения" ([приложение 2](#) к настоящему Положению);

смету расходов на проведение лагеря (смены) ([приложение 3](#) к настоящему Положению).

Общий объем представленных материалов не должен превышать 15 страниц текста (шрифт 14), не считая приложений.

2.3. Срок подачи заявок и материалов для присвоения статуса "Областной профильный лагерь (смена) в системе образования", "Областной профильный лагерь (смена) в системе социальной защиты населения" - до 1 апреля текущего года, для присвоения статуса "Профильная молодежная смена" - до 29 мая текущего года.

Заявки, поданные позднее указанного срока, рассмотрению на предмет финансирования в текущем году не подлежат.

2.4. Экспертиза материалов проводится конкурсной комиссией на присвоение статуса "Областной профильный лагерь (смена) в системе образования", "Областной профильный лагерь (смена) в системе социальной защиты населения"- до 20 апреля текущего года, на присвоение статуса "Профильная молодежная смена" - до 30 июня текущего года.

После проведения экспертизы материалы не возвращаются.

2.5. По результатам рассмотрения конкурсные комиссии принимают решения о присвоении статуса "Областной профильный лагерь (смена) в системе образования", "Профильная молодежная смена", "Областной профильный лагерь (смена) в системе социальной защиты населения" и предоставлении объема финансирования в пределах суммы, выделенной из областного бюджета. Преимуществом пользуются организации, представившие социально значимые программы, предусматривающие участие детей старше 14 лет. Решение комиссий является основанием для издания приказов министерства образования или министерства социальной политики Нижегородской области соответственно.

3. Порядок финансирования

3.1. Финансирование расходов по проведению лагерей (смен) осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на текущий год:

- областных профильных лагерей (смен) в системе образования, профильных молодежных смен - по разделу "Образование" на финансирование [ведомственной целевой программы](#) "Развитие образования Нижегородской области на 2011 - 2013 годы", утвержденной [приказом](#) министерства образования Нижегородской области от 7 сентября 2010 года N 1009;

- областных профильных лагерей (смен) в системе социальной защиты населения - по разделу "Социальная политика" на финансирование Закона Нижегородской области от 28 декабря 2004 года N 158-З "О мерах социальной поддержки многодетных семей".

3.2. Дополнительными источниками финансирования лагеря (смены) могут быть бюджетные средства, средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования других физических и юридических лиц и иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

В случае организации лагеря (смены) совместно несколькими организациями расходы по содержанию лагеря несут данные организации.

Для проведения лагеря (смены) могут быть использованы товарно-материальные ценности, транспортные и другие средства, переданные их собственниками в порядке, установленном законодательством.

3.3. Объем финансовой поддержки может быть скорректирован в сравнении с запрашиваемой суммой и в связи с большим числом одобренных заявок.

3.4. На основании приказа о присвоении статуса заключается договор или государственный контракт на проведение областного профильного лагеря (смены):

с учреждением, получившим статус "Областной профильный лагерь (смена) в системе образования", "Профильная молодежная смена" - министерством образования Нижегородской области;

с учреждением, получившим статус "Областной профильный лагерь (смена) в системе социальной защиты населения" - государственными казенными учреждениями Нижегородской области "Управление социальной защиты населения".

3.5. Стоимость продуктов питания при проведении областных профильных смен в системе образования ежегодно определяется правовым актом министерства образования Нижегородской области.

4. Отчетность

4.1. По итогам проведения лагеря (смены) организатор обязан не позднее 30 дней после окончания лагеря (смены) представить в министерство образования Нижегородской области и министерство социальной политики Нижегородской области соответственно следующие документы:

сопроводительное письмо;

смету расходов, утвержденную организатором лагеря (смены);

аналитический отчет об итогах проведения лагеря (смены);

финансовый отчет-подтверждение, заверенный руководителем учреждения (организации) о расходовании средств, выделенных из областного бюджета в соответствии со сметой расходов;

накладную, **счет-фактуру**, меню-раскладку;

акт сдачи-приемки оказанных услуг по форме, установленной министерством образования Нижегородской области;

список участников профильного лагеря (смены) по форме:

№	Фамилия, имя	Дата рождения	Место обучения	Адрес	Фамилия, имя, отчество и место работы одного из родителей (законных представителей) для участников 7-16 лет

4.2. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет министерство образования Нижегородской области и министерство социальной политики Нижегородской области соответственно.

Приложение 1
к **Положению** о порядке и условиях финансирования за счет средств областного бюджета проведения областных профильных лагерей (смен), профильных молодежных смен

Информационная карта программы
(с изменениями от 31 декабря 2009 г.)

1. Полное название программы	
2. Автор программы	
3. Учреждение - организатор лагеря (смены)	
4. Адрес организации, телефон	
5. Ф.И.О. ответственного за проведение лагеря (смены), должность, телефон	
6. Место проведения	
7. Сроки проведения	
8. Количество смен	
9. Профиль лагеря (смены)	
10. Цель программы	
11. Общее количество детей-участников за сезон (в т.ч. детей)	
12. География участников (указать муниципальные образования Нижегородской области и количество участников из них)	
13. Условия участия в программе	
14. Условия размещения участников	
15. Кадровое обеспечение (количество взрослых, задействованных в подготовке и реализации программы)	

лагеря (смены)	
16. Социальные партнеры в организации и проведении лагеря (смены)	
17. Краткое содержание программы	
18. Особая информация и примечания	

Приложение 2
к **Положению** о порядке и условиях
финансирования за счет средств
областного бюджета проведения
областных профильных лагерей
(смен), профильных молодежных смен

**Требования к программам для присвоения статуса
"Областной профильный лагерь (смена) в системе образования",
"Профильная молодежная смена", "Областной профильный лагерь
(смена) в системе социальной защиты населения"
(с изменениями от 31 декабря 2009 г.)**

Структура программы

1. Обоснование (актуальность, новизна программы, опыт реализации профильных смен).
2. Цель и задачи.
3. Содержание программы и механизм реализации (формы и методы реализации целевых установок, организационная структура, управление программой).
4. Ресурсное обеспечение реализации программы (кадровое, методическое, материально-техническое обеспечение).
5. Ожидаемые результаты и способы оценки результативности реализации программы.
6. Система информирования общественности о деятельности лагеря, взаимодействие со средствами массовой информации.
7. Система внешних контактов лагеря (основные партнеры, география взаимодействия).
8. Приложения: список литературы, иллюстративные материалы, публикации.

Приложение 3
к **Положению** о порядке и условиях
финансирования за счет средств
областного бюджета проведения
областных профильных лагерей
(смен), профильных молодежных смен

Смета расходов на проведение областного профильного лагеря (смены)

Название	лагеря	смены
Сроки		проведения
Количество		участников
Место	(база)	проведения

Статья расходов	Кол-во	Стоимость	Сумма
Проживание, питание			
Транспортные расходы, горюче-смазочные материалы			
Экскурсионные расходы			
Приобретение спортивного инвентаря, оборудования			
Приобретение аудио- и видео- техники, радиоаппаратуры			
Аренда звуковой, световой аппаратуры			
Приобретение канцелярских товаров			
Оплата труда привлеченных специалистов			

Положение

о порядке формирования, распределения и использования субсидий, предоставляемых органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период

(утв. постановлением Правительства Нижегородской области от 25 марта 2009 г. N 149)

(с изменениями от 26 марта, 27 мая, 20 августа, 31 декабря 2010 г., 16 июня 2011 г.)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, распределения и использования субсидий, предоставляемых органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период в виде возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), находящиеся на балансе организаций (юридических лиц), зарегистрированных на территории Нижегородской области (далее - загородные детские оздоровительно-

образовательные центры (лагеря)) и оплаты стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (далее - субсидии), а также определяет цели и условия предоставления и расходования субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов, критерии отбора муниципальных районов и городских округов для предоставления субсидий (далее - Положение).

2. Цели и условия предоставления и расходования субсидий

2.1. Субсидии имеют целевое назначение. Субсидии выделяются бюджетам муниципальных районов и городских округов Нижегородской области при выполнении следующих условий:

1) финансирования из местных бюджетов на уровне не ниже предыдущего года полномочий по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) и оплаты стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (далее - лагеря с дневным пребыванием детей) в каникулярный период;

2) обеспечения детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием, дополнительным третьим питанием за счет средств местных бюджетов сверх 2-разового, финансирование которого осуществляется за счет субсидии из областного бюджета.

2.2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных районов и городских округов Нижегородской области на основании:

1) принятия органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области нормативных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства местных бюджетов по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период, которыми должны быть предусмотрены следующие условия:

- возмещение части расходов по приобретению путевки осуществляется только в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), открытые в установленном порядке;

- создание коллегиального органа по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период;

- организация 3-х разового питания в лагерях с дневным пребыванием детей (2 раза за счет средств субсидии из областного бюджета, 1 раз - за счет средств местного бюджета).

2) соглашений, заключенных между министерством образования Нижегородской области и органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области о предоставлении субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Нижегородской области на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период (**приложение 1**).

2.3. Министерство образования Нижегородской области вправе изменять объем предоставляемых (прекращать предоставление) субсидий в случаях:

- использования средств субсидии не по целевому назначению;
- сокращения объемов финансирования, предусмотренных министерству образования Нижегородской области на предоставление субсидий органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период;
- сокращения объемов финансирования местными бюджетами по сравнению с уровнем финансирования предыдущего года приобретения путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) и оплаты набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей;
- несоответствия количества фактически поданных родителями (законными представителями) детей заявок на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период указанным в **абзаце четвертом пункта 3.2** и **абзаце четвертом пункта 3.3** настоящего Положения показателям.

2.4. Увеличение субсидии осуществляется за счет перераспределения не востребованного объема субвенций на возмещение части расходов по приобретению путевок в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации (далее - субвенция), в следующем порядке:

2.4.1. В первоочередном порядке производится увеличение субсидий муниципальным районам и городским округам, у которых сложился не востребованный объем субвенций, но не более заявки на дополнительный объем субсидий.

2.4.2. Общий объем субвенций, оставшийся после перераспределения согласно **подпункту 2.4.1 пункта 2**, распределяется между муниципальными районами и городскими округами пропорционально прогнозной численности обучающихся в общеобразовательных учреждениях Нижегородской области (включая обучающихся в специальных (коррекционных общеобразовательных учреждениях, начальных школах-детских садах), но не более необходимого дополнительного объема субсидии, заявленного муниципальным районом, городским округом.

3. Порядок формирования и распределения субсидий

3.1. Общий объем субсидии муниципальному району (городскому округу) Нижегородской области определяется по следующей формуле:

$$\text{Суб}_i = \text{Суб}_i \text{ пут} + \text{Суб}_i \text{ пр},$$

где:

Суб_і - общий объем субсидии муниципальному району (городскому округу) Нижегородской области;

Субі пут - объем субсидии муниципальному району (городскому округу) Нижегородской области на возмещение расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря);

Субі пр - объем субсидий муниципальному району (городскому округу) Нижегородской области на оплату набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей.

3.2. Размер субсидии бюджету муниципального района (городского округа) Нижегородской области на возмещение расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) (Субі пут) определяется по следующей формуле:

$$\text{Субі пут} = N_{\text{ипут}} \times S_{\text{ипут}} \times Y,$$

где:

$N_{\text{ипут}}$ - количество детей школьного возраста (с 6 лет 6 месяцев до 15 лет включительно) в муниципальном районе (городском округе) Нижегородской области, которым предоставляются путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), определяется путем умножения среднегодовой прогнозной численности обучающихся в общеобразовательных учреждениях Нижегородской области (включая обучающихся в специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждениях, начальных школах - детских садах) на коэффициент для расчета объема субсидий органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период на возмещение расходов по приобретению путевки в загородные оздоровительно-образовательные центры (лагеря), утверждаемый Правительством Нижегородской области;

$S_{\text{ипут}}$ - средняя стоимость путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), определяемая путем умножения средней стоимости одного дня пребывания в загородном детском оздоровительно-образовательном центре (лагере), утверждаемой Правительством Нижегородской области, на 21 день пребывания в лагере;

Y - усредненный коэффициент возмещения расходов исходя из средней стоимости путевки.

3.3. Размер субсидии бюджету муниципального района (городского округа) Нижегородской области на возмещение расходов на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей (Субі пр) определяется по следующей формуле:

$$\text{Субі пр} = N_{\text{ипр}} \times S_{\text{ипр}} \times D,$$

где:

$N_{\text{ипр}}$ - количество детей школьного возраста (с 6 лет 6 месяцев до 15 лет включительно) в муниципальном районе (городском округе) Нижегородской области, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей, определяется путем умножения среднегодовой прогнозной численности обучающихся в общеобразовательных учреждениях Нижегородской области (включая обучающихся в специальных (коррекционных) общеобразовательных

учреждениях, начальных школах - детских садах) на коэффициент для расчета объема субсидий органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, утверждаемый Правительством Нижегородской области;

Спр - стоимость набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей для организации двухразового питания, которая ежегодно утверждается Правительством Нижегородской области;

Комментарий ГАРАНТа

См. также справку о средней стоимости одного дня пребывания детей в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях

D - усредненное количество дней пребывания детей в лагерях с дневным пребыванием детей в соответствии с продолжительностью смены в летние, осенние, зимние и весенние каникулы, которое составляет 15,5 дня.

3.4. На основании представленных органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области сведений о количестве фактически поданных родителями (законными представителями) детей заявок на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период министерство образования Нижегородской области готовит предложения об изменении общих объемов субсидии муниципальным районам и городским округам Нижегородской области.

4. Порядок использования субсидий

4.1. Ежегодно при формировании областного бюджета министерство образования Нижегородской области готовит предложения в министерство финансов Нижегородской области по распределению субсидий между муниципальными районами и городскими округами Нижегородской области.

4.2. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области направляют субсидии на выплату расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области и оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей в соотношении:

23 % - на оплату набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием с организацией 3-х разового питания (2 раза за счет средств субсидии из областного бюджета, 1 раз - за счет средств местного бюджета);

77 % - на возмещение расходов по приобретению путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря).

В случае необходимости изменения размера субсидии процентное соотношение денежных средств между оплатой набора продуктов питания в лагеря с дневным пребыванием и возмещением расходов по приобретению путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) определяют органы местного самоуправления муниципальных районов

и городских округов по согласованию с министерством образования Нижегородской области.

4.3. В целях организации работы с путевками в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) в муниципальных районах и городских округах Нижегородской области нормативным правовым актом определяется уполномоченный орган (далее - уполномоченный орган местного самоуправления), а также создается коллегиальный орган для предоставления возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) и назначается ответственное лицо для работы с путевками.

4.4. Уполномоченным органом местного самоуправления ежегодно в срок до 1 октября в министерство образования Нижегородской области подается сводная заявка на необходимое количество путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), находящиеся на балансе организаций (юридических лиц), зарегистрированных на территории Нижегородской области, планируемое количество детей в лагерях с дневным пребыванием детей.

4.5. Сводная заявка формируется на основании заявок комиссий предприятий, организаций, учреждений (далее - организаций) по организации отдыха и оздоровления детей и заявлений иных получателей, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем, а также в случае отсутствия в организации комиссии (далее - иные получатели), поданных в уполномоченный орган местного самоуправления.

4.6. Уполномоченный орган местного самоуправления в пределах выделенных средств распределяет средства между организациями и иными получателями. Средства перечисляются на счет организации либо на счет получателя, открытый в кредитной организации.

Уполномоченный орган местного самоуправления в пределах выделенных средств распределяет средства между организациями и иными получателями по следующей формуле:

$$V_{\text{ср-эпохл.}} = \frac{C_{\text{уб.и.н.ж.}}}{(Z_{\text{чел.уч}} * S_{\text{н.ж.}} * 0,9_{\text{б}}) + \sum (Z_{\text{чел}} * S_{\text{н.ж.}} * 0,5; 0,7; 0,9_{\text{п}})} * Z_{\text{чел}} * S_{\text{н.ж.}} * 0,9_{\text{б}} (0,5; 0,7; 0,9_{\text{п}}),$$

где:

$V_{\text{ср-в по кат.}}$ - объем средств для возмещения части расходов по приобретению путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) по категориям получателей (бюджетным учреждениям, безработным гражданам, организациям-балансодержателям лагерей, организациям, находящимся в трудном финансовом положении, иным организациям, а также гражданам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей или работающим у индивидуальных предпринимателей);

$Z_{\text{чел уч}}$ - число заявок от бюджетных учреждений и безработных граждан, предприятий-балансодержателей лагерей, предприятий, находящихся в

трудном финансовом положении, и остальных (в том числе индивидуальных предпринимателей и работающих у индивидуальных предпринимателей) на закупку путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря);

S пут - средняя стоимость путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), определяемая путем умножения средней стоимости одного дня пребывания в загородном детском оздоровительно-образовательном центре (лагере), утверждаемой Правительством Нижегородской области, на 21 день пребывания в лагере;

коэффициент, определяющий долю возмещения стоимости путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), для соответствующих категорий получателей определяется как:

0,9б - для работников бюджетных учреждений, безработных граждан, а также пенсионеров, являющихся опекунами (попечителями), приемными родителями детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, неработающих пенсионеров;

0,7 - для работников организаций-балансодержателей лагерей;

0,9п - для работников организаций, находящихся в трудном финансовом положении;

0,5 - для работников остальных организаций, а также граждан, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей и работающих у индивидуальных предпринимателей.

4.6.1. Организации (предприятия), претендующие на возмещение части расходов по приобретению путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) как организации (предприятия), находящиеся в трудном финансовом положении, для анализа их финансового состояния представляют в уполномоченный орган местного самоуправления пакет документов в соответствии с **постановлением** Правительства Нижегородской области от 29 января 2007 года N 28 "Об утверждении Методического положения по оценке финансового состояния организации".

4.6.2. Уполномоченный орган местного самоуправления определяет организации (предприятия), находящиеся в трудном финансовом положении, на основании критериев, изложенных в Методическом положении по оценке финансового состояния организаций, утвержденном **постановлением** Правительства Нижегородской области от 29 января 2007 года N 28.

4.7. Средства для возмещения части расходов распределяются в соответствии с коэффициентами, определяющими долю возмещения стоимости путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) для соответствующих категорий получателей, указанных в **пункте 4.6** настоящего Положения, от средней стоимости путевки, определяемой путем умножения стоимости одного дня пребывания в загородном детском оздоровительно-образовательном центре (лагере) на количество дней пребывания (не менее 21 дня в период летний каникул, не менее 7 дней в период весенних, осенних и зимних каникул), но не более реальной стоимости путевки в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь), в который приобретается путевка.

4.8. Неиспользованная часть субсидии направляется на оплату стоимости проживания и питания детей при проведении многодневных экскурсий (не менее 3-х дней) в период осенних и зимних каникул из расчета стоимости одного дня проживания в загородном детском оздоровительно-образовательном центре (лагере), но не выше реальной стоимости (на основании подлинников документов, подтверждающих расходы по проживанию и питанию).

5. Контроль за использованием субсидий

5.1. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области несут ответственность за целевое использование субсидий.

5.2. Контроль за целевым использованием субсидий возлагается на министерство образования Нижегородской области.

5.3. Орган местного самоуправления не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в министерство образования Нижегородской области отчет об использовании субсидий на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период по форме, установленной приложением 10 к Положению о порядке предоставления путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, и возмещения части расходов по приобретению путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации.

5.4. Ежеквартально в срок до 5 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, орган местного самоуправления направляет в министерство образования Нижегородской области отчет об использовании средств, выделенных в виде субсидии из областного бюджета Нижегородской области (**приложение 2**).

5.5. Министерство образования Нижегородской области ежеквартально представляет необходимые сведения по целевому использованию субсидий на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период в министерство финансов Нижегородской области по установленной форме (**приложение 2**).

Приложение 1 к Положению о порядке формирования, распределения и использования субсидий, предоставляемых органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период

**Соглашение
о предоставлении субсидии бюджету муниципального района, городского**

**округа Нижегородской области на организацию отдыха и оздоровления
детей в каникулярный период
(с изменениями от 27 мая, 31 декабря 2010 г., 16 июня 2011 г.)**

г. Н. Новгород

" _____ " _____
_____ года

Министерство образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем "Министерство образования", зарегистрированное в инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Нижегородскому району г. Нижнего Новгорода от 5 февраля 2008 года за основным государственным регистрационным номером 1035205388624, в лице министра образования Нижегородской области _____, действующего на основании **Положения** о министерстве образования Нижегородской области, утвержденного **постановлением** Правительства Нижегородской области от 6 октября 2010 года N 669, с одной стороны, и администрация

_____ (наименование муниципального района, городского округа) в лице главы _____ (Фамилия, имя, отчество) действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем "Получатель", зарегистрированный в _____

_____ г. _____ (дата) N _____, в лице _____, действующего на основании _____ (наименование органа, являющегося администратором доходов) _____ (дата) N _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", на основании Закона Нижегородской области от _____ N _____ "Об областном бюджете на _____ год", **постановления** Правительства Нижегородской области от 25 марта 2009 года N 149 "Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области" заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Министерством образования Получателю в _____ году бюджету муниципального района, городского округа Нижегородской области субсидию в объеме _____ (сумма прописью) на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период в виде возмещения части расходов по приобретению путевок загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), находящиеся на балансе организаций (юридических лиц),

зарегистрированных на территории Нижегородской области и оплату набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных органами местного самоуправления на основании

_____ (муниципальный нормативный правовой акт, устанавливающий расходное

_____ обязательство местного бюджета, на исполнение которого предоставляется субсидия)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Министерство образования обязуется:

2.1.1. Предоставлять субсидии бюджету _____

_____ муниципального района, городского округа Нижегородской области в соответствии с **постановлением** Правительства Нижегородской области от 25 марта 2009 года N 149 "Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области".

2.1.2. Осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием Получателем субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения.

2.2. Министерство образования вправе:

2.2.1. Изменять объем предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии (прекращать ее предоставление) в случаях:

сокращения объемов финансирования, предусмотренных Министерству образования на предоставление субсидий органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период;

установления факта нецелевого использования Получателем субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения;

сокращения объемов финансирования местными бюджетами по сравнению с уровнем финансирования предыдущего года возмещения части стоимости путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), находящиеся на балансе организаций (юридических лиц), зарегистрированных на территории Нижегородской области и оплаты стоимости третьего дополнительного питания в лагерях с дневным пребыванием детей;

- несоответствия количества фактически поданных родителями (законными представителями) детей заявок на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период показателям, указанным в **абзаце четвертом пункта 3.2** и **абзаце четвертом пункта 3.3** Положения о порядке формирования, распределения и использования субсидий, предоставляемых органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период, утвержденного **постановлением** Правительства Нижегородской области от 25 марта 2009 года N 149;

отсутствия финансирования из местных бюджетов на обеспечение дополнительного третьего питания для детей в лагерях с дневным пребыванием, организованных при участии средств областного бюджета.

2.2.2. Осуществлять по мере необходимости проверки (с привлечением соответствующих органов) целевого использования Получателем субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения, а также соответствия представленных отчетов фактическому состоянию.

2.3. Получатель обязуется:

2.3.1. Производить финансирование в соответствии с **постановлением** Правительства Нижегородской области от 25 марта 2009 года N 149 "Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области".

2.3.2. Представлять Министерству образования в соответствии с **постановлением** Правительства Нижегородской области от 25 марта 2009 года N 149 "Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области" ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет о произведенных объемах расходов на возмещение части стоимости путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), находящиеся на балансе организаций (юридических лиц), зарегистрированных на территории Нижегородской области и оплату набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области.

2.3.3. Представлять Министерству образования по запросу данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с использованием субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Нижегородской области и законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель несет ответственность за целевое использование субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области.

4. Общие положения

4.1. Споры между Сторонами решаются путем переговоров в соответствии с **бюджетным законодательством** Российской Федерации и Нижегородской области.

4.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде заключения дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр - Министерству образования, один - Получателю и вступает в силу с момента его регистрации в Министерстве образования Нижегородской области.

5. Платежные реквизиты Сторон

Министерство образования	Получатель
Министерство образования Нижегородской области	Муниципальный район, городской округ:
Место нахождения: ул. Ильинская, д. 18. г. Н.Новгород. 603950	Место нахождения:
Банковские реквизиты: ИНН 5260103110 УФК по Нижегородской области (Министерство финансов Нижегородской области л/с 02322000010, Министерство образования Нижегородской области л/с 004010010)	Банковские реквизиты:
ГРКЦ ГУ Банк России по Нижегородской области г. Н.Новгород Расчетный счет: 40201810400000100016	
БИК 042202001	
КПП 526001001	
ОКОПФ 72	
ОКПО 00074895	
ОКВЭД 75.11.21 Код администратора доходов	
ОКАТО 22401000000	
Министр образования Нижегородской области _____ (_____) М.п.	_____ _____ М.п. ФИО

Приложение 2
к **Положению** о порядке формирования,

**распределения и использования субсидий,
предоставляемых органам местного самоуправления
муниципальных районов и городских округов
Нижегородской области на организацию отдыха
и оздоровления детей в каникулярный период**

Отчет

**по использованию муниципальными районами и городскими округами
Нижегородской области субсидий и субвенций из областного бюджета на
организацию отдыха и оздоровление детей по состоянию на отчетную
дату**

Форма отдыха и оздоровлени я	Всего:				В том числе		
	Количес т во детей	Сумма			областной бюджет		
	Число детей, охваченн ых летним отдыхом	Лими та на год	Финанси рования	исполнен ия (на отчетную дату)	Сум ма на год (тыс. руб.)	Финансир ование на отчетную дату	Исполне но (на отчетну ю дату
Субсидии из областного бюджета на организацию отдыха и оздоровление детей в кани							
Лагеря с дневным пребыванием							
Загородные детские оздоровитель но- образователь ные центры (лагеря)							
Итого							
Субвенция на осуществление государственных полномочий по приобретению путевок в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия							
Форма отдыха и оздоровления		Всего:					
		Количество детей		Сумма			
		Число детей, охваченн ых летним	Лимит на год	Финансирования		Исполн (на дату)	
				из обл. бюджета			

	ОТДЫХОМ			
Детские санатории				
Санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия				
Расходы, связанные с организацией приобретения путевок (5 %)				
Итого				

Положение

о порядке предоставления путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, и порядке возмещения части расходов по приобретению путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации (утв. постановлением Правительства Нижегородской области от 25 марта 2009 г. N 149)

(с изменениями от 26 марта, 29 апреля, 20 августа, 31 декабря 2010 г., 16 июня 2011 г.)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок предоставления гражданам мер социальной поддержки в виде предоставления путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, и возмещения части расходов по приобретению путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации.

1.2. Право на предоставление путевок или возмещение части расходов по приобретению путевок предоставляется гражданам (далее - получатели) не более 1 раза в год при продолжительности пребывания детей в детском санатории и санаторно-оздоровительном центре (лагере) круглогодичного действия от 21 до 24 дней.

1.3. В целях организации распределения путевок и предложений по распределению субвенций между органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (далее - органы местного самоуправления) министерство здравоохранения Нижегородской области и министерство образования Нижегородской области (далее - органы исполнительной власти) создают комиссии, состав которых утверждается приказами соответствующих органов.

1.4. Ежегодно при формировании областного бюджета министерство образования Нижегородской области дает предложения в министерство финансов Нижегородской области по выделению средств в виде субвенций органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области на возмещение части расходов по приобретению путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря), расположенные на территории Российской Федерации (далее - субвенция).

1.5. Распределение субвенций осуществляется в соответствии с методикой расчета размера субвенций из областного фонда компенсации бюджетам муниципальных районов и городских округов для финансового обеспечения государственных полномочий по возмещению расходов по приобретению путевок в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации, утвержденной **Законом** Нижегородской области от 7 сентября 2007 года N 121-3 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области государственными полномочиями по осуществлению денежных выплат и выплат вознаграждения отдельным категориям граждан".

1.6. Органами исполнительной власти осуществляется размещение заказа на приобретение путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, кроме государственных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования Нижегородской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области, и заключаются государственные контракты с детскими санаториями и санаторно-оздоровительными центрами (лагерями) круглогодичного действия, получившими заказ.

1.7. Распределение путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря), расположенные на территории Нижегородской области, между муниципальными районами и городскими округами Нижегородской области осуществляется на основании приказов органов исполнительной власти.

1.8. В органах исполнительной власти приказом назначается ответственное лицо для работы с путевками в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия.

1.9. В целях распределения и предоставления путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, организации работы по возмещению расходов по приобретению путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации, в муниципальных районах и городских округах Нижегородской области нормативным правовым актом определяется уполномоченный орган (далее - уполномоченный орган местного самоуправления), создается коллегиальный орган и назначается ответственное лицо для работы с путевками.

1.10. Органами исполнительной власти осуществляется выдача путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, кроме государственных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования Нижегородской области, ответственным лицам органов местного самоуправления в срок не позднее, чем за 10 дней до начала смены.

1.11. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области заключают с предприятиями, организациями, учреждениями (далее - организации) договоры о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, которыми предусматриваются следующие условия:

1.11.1. В организациях приказом руководителя организации назначаются комиссии (далее - комиссия организации) и ответственные лица для организации отдыха и оздоровления детей работников.

1.11.2. Комиссии организаций в срок до 20 января 2010 года (в последующем до 1 сентября текущего года) подают заявку на предоставление путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и в срок до 1 апреля текущего года - уточненные списки получателей путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) в уполномоченный орган местного самоуправления.

1.11.3. Функции комиссий организаций:

- прием заявлений и документов работников организации;
- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;
- формирование заявки в уполномоченный орган местного самоуправления;
- распределение путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, между получателями организации в соответствии с очередностью и приказами органов исполнительной власти;
- принятие решения о возмещении части расходов по приобретению путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации, для получателей организации;
- выдача путевок получателям организации;
- отчетность за предоставленные путевки и средства на возмещение расходов по приобретению путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия.

1.12. Органом местного самоуправления ежегодно в срок до 1 октября в министерство образования Нижегородской области подается сводная заявка на необходимое количество путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, сформированная на основании заявок комиссий организаций и заявлений получателей, не состоящих в трудовых отношениях с организациями, а также в случае отсутствия комиссии (далее -

иные получатели), поданных в уполномоченный орган местного самоуправления ([приложение 1](#) к настоящему Положению).

1.13. Функции уполномоченного органа местного самоуправления:

- прием заявок комиссий организаций и заявлений и документов иных получателей;

- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;

- принятие решения о распределении путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, между иными получателями и комиссиями организаций в соответствии с очередностью и приказами органов исполнительной власти;

- принятие решения о возмещении и возмещение части расходов по приобретению путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря), расположенные на территории Российской Федерации, организациям и иным получателям;

- выдача путевок в санаторно-оздоровительные центры (лагеря), расположенные на территории Нижегородской области, иным получателям;

- отчетность за предоставленные путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и средства, выделенные из областного бюджета в виде субвенции.

1.14. Решения комиссий организаций, уполномоченного органа местного самоуправления оформляются протоколом.

1.15. Уполномоченный орган местного самоуправления в письменной форме уведомляет либо комиссию организации, либо непосредственно иного получателя о предоставлении меры социальной поддержки в текущем году, или об отказе с обоснованием причин отказа ([приложения 2, 3](#) к настоящему Положению).

2. Порядок предоставления путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области

2.1. Путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, гражданам, имеющим право на предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных [Законом](#) Нижегородской области от 24 ноября 2004 года N 130-З "О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей" в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Положением, предоставляются бесплатно.

2.2. Путевки в детские санатории, расположенные на территории Нижегородской области, предоставляются гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 4 до 15 лет.

2.3. Путевки в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, предоставляются гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 15 лет включительно, относящимся к следующим категориям (далее - получатели):

1) граждане, имеющие детей, добившихся успехов в учебе, общественной деятельности, являющихся победителями и призерами областных и региональных этапов всероссийских олимпиад, конкурсов, смотров, участниками областных спортивных соревнований;

2) граждане, имеющие детей, обучающихся в государственных и муниципальных образовательных учреждениях и иных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, и направляемых в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия для участия в проведении профильных смен, соответствующих профилю обучения;

3) граждане, проходящие военную службу по призыву;

4) граждане, являющиеся инвалидами;

5) граждане, обучающиеся в государственных и муниципальных образовательных учреждениях;

6) одинокие матери (отцы);

7) ветераны боевых действий.

Путевки в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, предоставляются также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям из многодетных семей, детям, оба родителя которых являются работниками государственных и муниципальных бюджетных учреждений.

2.4. Для предоставления путевки в детские санатории, расположенные на территории Нижегородской области, в срок до 15 февраля 2010 года (в последующем ежегодно в срок до 1 сентября) получателям, состоящим в трудовых отношениях с организациями - в комиссию организации по месту работы получателя либо в уполномоченный орган местного самоуправления, иным получателям (не состоящим в трудовых отношениях с организациями, а также в случае отсутствия комиссии организации) - в уполномоченный орган местного самоуправления необходимо представить следующие документы:

1) заявление установленной формы (**приложение 4** к настоящему Положению);

2) паспорт получателя и копия всех заполненных страниц паспорта;

3) копию свидетельства о рождении ребенка (паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста);

4) справку для получения путевки по **форме** 070/у-04 "Справка для получения путевки", утвержденной **приказом** Минздравсоцразвития России от 22 ноября 2004 года N 256;

5) справку с места учебы ребенка.

2.5. Для получения путевки в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской

области, дополнительно к документам, указанным в **пункте 2.4** настоящего Положения, получатели представляют следующие документы, подтверждающие принадлежность к категории, которой предоставляется данная мера социальной поддержки:

1) граждане, имеющие детей, добившихся успехов в учебе, общественной деятельности, являющихся победителями и призерами областных и региональных этапов всероссийских олимпиад, конкурсов, смотров, участниками областных спортивных соревнований - дипломы, грамоты, благодарственные письма и т.д.;

2) граждане, имеющие детей, обучающихся в государственных и муниципальных образовательных учреждениях и иных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, и направляемых в санаторно-оздоровительные лагеря (центры) круглогодичного действия для участия в профильных сменах, соответствующих профилю обучения - справку за подписью руководителя образовательного учреждения о том, что ребенок является обучающимся данного учреждения с указанием профиля;

3) граждане, проходящие военную службу по призыву - справку из военного комиссариата о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву;

4) граждане, являющиеся инвалидами - копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

5) граждане, обучающиеся в государственных и муниципальных образовательных учреждениях - справку за подписью руководителя образовательного учреждения о том, что гражданин обучается в данном образовательном учреждении;

6) одинокие матери (отцы):

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- копию свидетельства о смерти родителя;

- выписку из вступившего в силу решения суда о признании родителя умершим или безвестно отсутствующим;

7) ветераны боевых действий - копию удостоверения ветерана боевых действий;

8) законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - справку органа опеки и попечительства, подтверждающую наличие статуса ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей;

9) многодетные родители - справку о составе семьи из жилищно-эксплуатационного органа, а при его отсутствии из органа местного самоуправления;

10) родители, которые являются работниками государственных и муниципальных бюджетных учреждений - справки с места работы обоих родителей.

2.6. В целях регистрации поступающих заявлений и документов от граждан ответственным лицом комиссии организации, уполномоченного органа местного самоуправления ведется журнал учета заявлений на предоставление путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря)

круглогодичного действия по форме согласно [приложению 5](#) к настоящему Положению. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации.

Гражданам выдается расписка-уведомление о приеме документов ([приложение 6](#) к настоящему Положению).

2.7. Органом местного самоуправления путевки выдаются получателям не позднее чем за 10 дней до даты заезда в детский санаторий или в санаторно-оздоровительный центр (лагерь) круглогодичного действия. В отдельных случаях с согласия получателя путевка может быть выдана в более поздний срок, но не позднее срока, необходимого для своевременного прибытия к месту лечения.

2.8. Путевки выдаются в заполненном виде (с указанием фамилии, имени и отчества ребенка, фамилии, имени и отчества получателя путевки, места его работы и должности) с подписью руководителя детского санатория или санаторно-оздоровительного центра (лагеря) круглогодичного действия. Выдача незаполненных чистых бланков путевок не допускается.

2.9. Спорные вопросы решаются уполномоченным органом местного самоуправления муниципальных районов (городских округов).

2.10. Решение уполномоченного органа местного самоуправления или комиссии организации по вопросам предоставления или отказа в предоставлении мер социальной поддержки может быть обжаловано в министерство образования Нижегородской области или министерство здравоохранения Нижегородской области, либо в [судебном порядке](#).

2.11. Путевки являются бланками строгой отчетности и подлежат хранению и учету наравне с денежными документами и средствами.

2.12. Приходные и расходные документы по путевкам, государственные контракты, договоры, накладные, счета, документы, подтверждающие использование путевок, книги (журналы) учета хранятся в порядке, установленном для хранения документов строгой отчетности и денежных документов.

2.13. В случае возникновения причин, по которым ребенок не имеет возможности воспользоваться путевкой, получатель обязан незамедлительно проинформировать уполномоченный орган местного самоуправления и вернуть путевку в уполномоченный орган местного самоуправления не позднее чем за 10 дней до заезда либо согласовать с детским санаторием/санаторно-оздоровительным центром (лагерем) круглогодичного действия перенос срока заезда с извещением уполномоченного органа местного самоуправления не позднее чем за 10 дней до первоначального срока заезда.

2.14. Ежеквартально в срок до 5 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, органы местного самоуправления представляют в органы исполнительной власти информацию о количестве предоставленных путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области ([приложение 7](#) к настоящему Положению), с подтверждающими документами (обратный (отрывной) талон к путевке).

3. Порядок возмещения расходов по приобретению путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации

3.1. Возмещение части расходов по приобретению путевки в детские санатории, расположенные на территории Российской Федерации, предоставляется гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторном лечении по медицинским показаниям в возрасте от 4 до 15 лет включительно.

3.2. Возмещение части расходов по приобретению путевки в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации, предоставляется гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 15 лет, не относящимся к категориям граждан, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего Положения.

3.3. В целях получения возмещения расходов граждане, указанные в [пунктах 3.1](#) и [3.2](#) настоящего Положения, представляют в срок до 1 февраля 2010 года (в последующем ежегодно в срок до 1 сентября) заявление на возмещение расходов по приобретению путевки на следующий год в комиссию организации по месту работы получателя либо в уполномоченный орган местного самоуправления (для получателей, состоящих в трудовых отношениях с организациями), в случае ее отсутствия - в уполномоченный орган местного самоуправления (для получателей, не состоящих в трудовых отношениях с организациями).

Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений на возмещение расходов по приобретению путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия ([приложение 8](#) к настоящему Положению). Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации.

3.4. Распределение средств на возмещение части расходов по приобретению путевки за счет средств областного бюджета между организациями и получателями осуществляется органом местного самоуправления из расчета оплаты 60 процентов стоимости путевки, определяемой путем умножения стоимости одного дня пребывания детей в детских санаториях, санаторно-оздоровительных центрах (лагерях) круглогодичного действия, установленной Правительством Нижегородской области, на количество дней пребывания.

Комментарий ГАРАНТа

См. также [справку о средней стоимости одного дня пребывания детей в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях](#)

3.5. Оставшаяся часть стоимости путевки оплачивается получателем за счет собственных средств, средств работодателей, органов местного самоуправления, добровольных взносов физических и юридических лиц.

3.6. Возмещение части расходов по приобретению путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия гражданам осуществляется путем перечисления на счет организаций

(в случае приобретения путевки для работников организацией) или лицевой счет иного получателя, открытый в кредитной организации.

3.7. При подаче заявления получатели представляют следующие документы:

- заявление установленной формы (**приложение 9** к настоящему Положению);
- паспорт заявителя и копия всех заполненных страниц паспорта;
- копию свидетельства о рождении ребенка (паспорт, если ребенок достиг 14 - летнего возраста);
- справку для получения путевки по **форме 070/у-04** "Справка для получения путевки", утвержденной **приказом** Минздравсоцразвития России от 22 ноября 2004 года N 256;
- копию первой страницы сберегательной книжки или иного документа с указанием номера расчетного счета в банке, расположенного на территории Нижегородской области (для получателей, самостоятельно приобретающих путевку);
- справку с места учебы ребенка.

3.8. Путевка в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации, приобретается организацией, иным получателем самостоятельно.

3.9. После получения уведомления получатель, состоящий в трудовых отношениях с организацией, вносит оставшуюся часть стоимости путевки в кассу организации.

4. Отчетность

4.1. По прибытии ребенка из детского санатория, санаторно-оздоровительного центра (лагеря) круглогодичного действия получатель в течение 5 дней представляет в комиссию организации или уполномоченный орган местного самоуправления документ, содержащий отметку о пребывании ребенка в детском санатории, санаторно-оздоровительном центре (лагере) круглогодичного действия (квитанция об оплате путевки, обратный (отрывной) талон к путевке).

Комиссии организаций и иные получатели представляют в уполномоченный орган муниципального района (городского) округа документы, подтверждающие самостоятельное приобретение путевки, и заверенные копии следующих документов:

- лицензия на медицинскую деятельность;
 - лицензия на образовательную деятельность или договор об оказании образовательных услуг;
- абзац пятый пункта 4.1 **исключен**;
- санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии лагеря санитарным правилам.

4.2. Комиссия организации ежеквартально в срок до 1 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, направляет в уполномоченный

орган местного самоуправления отчет об использовании средств, предоставленных на возмещение расходов по приобретению путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации.

4.3. Ежеквартально в срок до 5 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, орган местного самоуправления направляет органам исполнительной власти отчет об использовании средств, выделенных в виде субвенции из областного бюджета Нижегородской области (приложение 10 к настоящему Положению).

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления путевок
в детские санатории и санаторно-оздоровительные
центры (лагеря) круглогодичного действия,
расположенные на территории Нижегородской области,
и порядке возмещения части расходов по приобретению
путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные
центры (лагеря) круглогодичного действия,
расположенные на территории Российской Федерации
за пределами Нижегородской области

Сводная заявка
на необходимое количество путевок в детские санатории и санаторно-
оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия
(с изменениями от 31 декабря 2010 г.)

Муниципальный район/городской округ _____

Предоставление путевки на отдых и оздоровление

1. Детские санатории, расположенные на территории Нижегородской области:

№ п/п	Месяц	Профиль лечения	Количество путевок
1	Январь		
2	Февраль		
3	Март		
+	+		
	Всего		

2. Санаторно-оздоровительные центры (лагеря), расположенные на территории Российской Федерации:

№ п/п	Месяц	Профиль лечения	Категория получателей	Количество путевок	Необходимый объем средств
1	Январь				

2	Февраль				
3	Март				
+	+				
	Всего				

Возмещение части стоимости путевки на отдых и оздоровление в детских санаториях и санаторно-оздоровительных центрах (лагерях) круглогодичного действия, расположенных на территории Российской Федерации:

1. Детские санатории

№ п/п	Месяц	Профиль лечения	Количество путевок
1	Январь		
2	Февраль		
3	Март		
+	+		
	Всего		

2. Санаторно-оздоровительные центры (лагеря)

№ п/п	Месяц	Профиль лечения	Категория получателей	Количество путевок	Необходимый объем средств
1	Январь				
2	Февраль				
3	Март				
+	+				
	Всего				

Возмещение части стоимости путевки на отдых и оздоровление в загородных детских оздоровительно-образовательных центрах (лагерях)

№ п/п	Каникулярный период	Профиль лечения	Категория получателей (по % возмещения)	Количество путевок	Необходимый объем средств
1	Зимний		90%		
			70%		
			50%		
2	Весенний		90%		
			70%		
			50%		
3	Летний		90%		
			70%		
			50%		
4	Осенний		90%		
			70%		

			50%			
	Всего		90%			
			70%			
			50%			

Отдых и оздоровление детей в лагерях с дневным пребыванием

№ п/п	Каникулярный период	Количество человек	Количество дней	Необходимый объем средств
1	Зимний			
2	Весенний			
3	Летний			
4	Осенний			
	Всего			

Глава администрации
муниципального района, городского округа _____

М.П.

Приложение 2
к Положению о порядке предоставления путевок
в детские санатории и санаторно-оздоровительные
центры (лагеря) круглогодичного действия,
расположенные на территории Нижегородской области,
и порядке возмещения части расходов по приобретению
путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные
центры (лагеря) круглогодичного действия,
расположенные на территории Российской Федерации
за пределами Нижегородской области

Уведомление о предоставлении меры социальной поддержки

В соответствии с решением

_____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

от _____ № _____

г. _____

_____, (ф.и.о.)

проживающему

по

адресу _____,

предоставлена мера социальной поддержки в виде предоставления
путевки/ возмещения расходов по приобретению путевки в _____

(наименование детского санатория, санаторно-оздоровительного центра (лагеря) круглогодичного действия)

с _____ по _____ 201__ года.

Стоимость путевки составляет _____

Для получения путевки представить квитанцию об оплате

_____ (должность, ф.и.о.)

подпись уполномоченного лица

Дата

Приложение 3
к Положению о порядке предоставления путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, и порядке возмещения части расходов по приобретению путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации за пределами Нижегородской области

Уведомление об отказе в предоставлении меры социальной поддержки

В соответствии с _____ решением

_____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

от _____ N _____

гр. _____

(ф.и.о.)

проживающему

по

адресу _____,

отказано в предоставлении меры социальной поддержки в виде предоставления путевки/ возмещения расходов по приобретению путевки в

_____ (наименование детского санатория, санаторно-оздоровительного центра (лагеря) круглогодичного действия)

в 201__ году.

Основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки является _____

_____ (указываются причины отказа)

_____ (должность, ф.и.о.)
подпись уполномоченного лица

Дата

Приложение 4
к Положению о порядке предоставления путевок
в детские санатории и санаторно-оздоровительные
центры (лагеря) круглогодичного действия,
расположенные на территории Нижегородской области,
и порядке возмещения части расходов по приобретению
путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные
центры (лагеря) круглогодичного действия,
расположенные на территории Российской Федерации
за пределами Нижегородской области

В комиссию по предоставлению
мер социальной поддержки

гр. _____ ф.и.о.

паспорт _____ N _____

_____,
Проживающего (ей) по адресу _____

Заявление

Прошу выделить путевку в детский санаторий /санаторно-оздоровительный центр (лагерь) круглогодичного действия _____ в период с _____ по _____ 20__ года моему ребенку

_____,
(Ф.И.О. ребенка)
обучающемуся

В

_____.
(школа, класс)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Подпись заявителя

Дата

Заявление принято " ____ " _____ 201__ г. в _____ час.

(должность, ф.и.о.)
подпись лица, принявшего заявление

Приложение 5
к Положению о порядке предоставления путевок
в детские санатории и санаторно-оздоровительные
центры (лагеря) круглогодичного действия,
расположенные на территории Нижегородской области,
и порядке возмещения части расходов по приобретению
путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные
центры (лагеря) круглогодичного действия,
расположенные на территории Российской Федерации
за пределами Нижегородской области

Журнал учета заявлений на предоставление путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия

№ п/п	Дата приема документов	Время поступления документов (час. мин.)	Ф.И.О. заявителя	Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя	Категория	Заявленный профиль лечения	Срок	Дата уведомления выдела и путе N протокол комис
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 6
к Положению о порядке предоставления путевок
в детские санатории и санаторно-оздоровительные
центры (лагеря) круглогодичного действия,
расположенные на территории Нижегородской области,
и порядке возмещения части расходов по приобретению
путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные
центры (лагеря) круглогодичного действия,
расположенные на территории Российской Федерации
за пределами Нижегородской области
(с изменениями от 16 июня 2011 г.)

Комиссия по предоставлению мер социальной поддержки

Расписка-уведомление о приеме документов

Настоящая расписка-уведомление подтверждает, что

гр. _____

_____,
(ф.и.о.)

проживающему

по

адресу

_____,
представлены следующие документы для предоставления меры социальной поддержки в виде предоставления путевки/ возмещения расходов по приобретению путевки в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия:

- 1) заявление;
- 2) копии заполненных страниц паспорта;
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста);
- 4) справка (по **форме 070/у-04**);
- 5) документы, подтверждающие принадлежность к категории, которой предоставляется данная мера социальной поддержки

Документы приняты и зарегистрированы в журнале учета предоставления путевок /возмещения расходов по приобретению путевки за № _____ от _____ 201__ г.

Документы приняты " ____ " _____ 201__ г. в _____ час.

(должность, ф.и.о.)

подпись лица, принявшего документы

Приложение 7
к Положению о порядке предоставления путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, и порядке возмещения части расходов по приобретению путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации за пределами Нижегородской области

Информация о количестве предоставленных путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области

Муниципальный
округ _____

район/городской

Предоставленное количество путевок в детские санатории

N	Месяц	Профиль лечения	Количество путевок
1	январь		
2	февраль		
3	март		
..	...		
.			
	Всего		

Предоставленное количество путевок в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия

N	Месяц	Профиль лечения	Категория получателей	Количество путевок
1	январь			
2	февраль			
3	март			
..	...			
.				
	Всего			

Глава администрации
муниципального района, городского округа _____

М.П.

Приложение 8
к Положению о порядке предоставления путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, и порядке возмещения части расходов по приобретению путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации за пределами Нижегородской области

**Журнал регистрации заявлений на возмещение расходов по приобретению
путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные лагеря
(центры) круглогодичного действия**

N п/ п	Дата приема документ ов	Время поступлен ия документ ов (час. мин.)	Ф.И.О. заявит еля	Реквизиты документа, удостоверяю щего личность заявителя	Заявленн ый профиль лечения	Срок и	Дата уведомлени я о предоставле нии возмещения расходов, N протокола комиссии
1	2	3	4	5	6	7	8

**Приложение 9
к Положению о порядке предоставления путевок
в детские санатории и санаторно-оздоровительные
центры (лагеря) круглогодичного действия,
расположенные на территории Нижегородской области,
и порядке возмещения части расходов по приобретению
путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные
центры (лагеря) круглогодичного действия,
расположенные на территории Российской Федерации
за пределами Нижегородской области
(с изменениями от 16 июня 2011 г.)**

В комиссию по предоставлению
мер социальной поддержки

гр. _____ ф.и.о.
паспорт _____ N _____
_____,
проживающего(ей) по адресу _____

Заявление

Прошу возместить расходы по приобретению путевки в детский санаторий/
санаторно-оздоровительный центр (лагерь) круглогодичного действия на

_____ год, моему _____ ребенку
 _____,
 (Ф.И.О. ребенка)
 обучающемуся _____ в
 _____ . (школа, класс)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Подпись заявителя

Дата

Заявление принято " ____ " _____ 201__ г. в _____ час.

_____ (должность, ф.и.о.)

подпись лица, принявшего заявление

Приложение 10
к Положению о порядке предоставления путевок
в детские санатории и санаторно-оздоровительные
центры (лагеря) круглогодичного действия,
расположенные на территории Нижегородской области,
и порядке возмещения части расходов по приобретению
путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные
центры (лагеря) круглогодичного действия,
расположенные на территории Российской Федерации
за пределами Нижегородской области
(с изменениями от 16 июня 2011 г.)

Отчет
об использовании субсидий, субвенций из областного бюджета
Нижегородской области
по состоянию на 1 _____ 20 _____ года

Распорядитель Министерство образования Нижегородской области

Получатель бюджетных средств _____

Единица измерения _____

Периодичность месячная

N п/п	Наименование показателя	Остатки субвенций, субсидий		Объем средств, поступивших из областного бюджета	
		на 01.01	на 1 ____	нарастающ	в том числе

		_____ года	_____ года	им итогом за _____ год	за текущий месяц
1	2	3	4	5	6
1.	Субсидия на оплату набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей				
2.	Субсидия на возмещение расходов по приобретению путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), находящиеся на балансе организаций (юридических лиц), зарегистрированных на территории Нижегородской области				
3.	Субвенция на возмещение расходов по приобретению путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации				

Руководитель _____ (подпись)
 Главный бухгалтер _____ (подпись)
 Согласовано
 финансовый орган муниципального района, городского округа

Положение
о порядке возмещения за счет средств областного бюджета расходов по
сопровождению детей до места нахождения детского санатория или
санаторно-оздоровительного центра (лагеря) круглогодичного действия,
расположенного на территории Российской Федерации за пределами
Нижегородской области, и обратно
(утв. постановлением Правительства Нижегородской области
от 25.03 2009 N 149)
(с изменениями от 20 августа, 31 декабря 2010 г., 16 июня 2011 г.)

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия возмещения расходов по сопровождению детей до места нахождения детского санатория,

санаторно-оздоровительного центра (лагеря) круглогодичного действия, расположенного на территории Российской Федерации за пределами Нижегородской области, и обратно за счет средств областного бюджета.

2. Лица, сопровождающие детей до места нахождения детского санатория или санаторно-оздоровительного центра (лагеря), расположенного на территории Российской Федерации за пределами Нижегородской области, и обратно, назначаются руководителем органа местного самоуправления муниципального района (городского округа), руководителем организации (в случае направления группы детей организацией) из числа педагогических работников или родителей (законных представителей) детей.

3. Один сопровождающий назначается на группу детей в количестве 10 человек разных возрастов.

3.1. На группу детей не менее 10 человек назначается один медицинский работник.

4. Лицам, сопровождающим детей, возмещаются следующие расходы:

- стоимость проезда до места нахождения санатория, санаторно-оздоровительного центра (лагеря) и обратно;
- суточные расходы на время пребывания в пути;
- стоимость проживания (не более 1 суток).

5. Возмещение данных расходов производится в следующих размерах:

5.1. Расходов по проезду к месту отдыха и оздоровления детей и обратно - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - поезда и вагоны всех категорий, за исключением фирменных поездов и вагонов повышенной комфортности;
- автомобильным транспортом общего пользования.

5.2. Расходы на выплату суточных - в размере, установленном Правительством Российской Федерации.

Комментарий ГАРАНТа

См. также постановление Правительства РФ от 2 октября 2002 г. N 729 "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета"

5.3. Расходы по найму жилого помещения - на основании подтверждающих документов, по нормам, установленным Правительством Российской Федерации.

6. Орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) Нижегородской области в течение 10 рабочих дней после возвращения сопровождающего лица направляет в министерство образования Нижегородской области следующие документы:

- заявление сопровождающего лица установленной формы (приложение);
- копию заполненных страниц паспорта;
- реквизиты лицевого счета сопровождающего лица (копия титульного листа сберегательной книжки с номером лицевого счета или договора о выдаче банковской карты на имя сопровождающего лица);
- копию приказа о назначении ответственного за сопровождение детей лица, заверенную в установленном порядке;

абзац шестой **исключен**;

абзац седьмой **исключен**;

- подлинники документов, подтверждающих расходы по найму жилого помещения, оплате проезда.

7. Возмещение расходов производится министерством образования Нижегородской области на основании предварительной заявки уполномоченного органа, определенного нормативным правовым актом органа местного самоуправления. Перечисление денежных средств на лицевой счет, открытый сопровождающим лицом в кредитной организации, либо счет, указанный организацией (в случае направления группы детей организацией), осуществляется в течение месяца после представления документов, указанных в **пункте 6** настоящего Положения.

Приложение
к Положению о порядке возмещения
за счет средств областного бюджета расходов
по сопровождению детей до места нахождения
детского санатория или санаторно-оздоровительного
центра (лагеря) круглогодичного действия,
расположенного на территории Российской Федерации
за пределами Нижегородской области, и обратно

В министерство образования
Нижегородской области

гр. _____
ф.и.о.

Паспорт _____ N _____

_____,
проживающего(ей) по адресу _____

Заявление

Прошу возместить расходы по сопровождению детей до места нахождения детского санатория/ санаторно-оздоровительного центра (лагеря) круглогодичного действия _____,
(наименование детского санатория/санаторно-оздоровительного центра (лагеря) круглогодичного _____ действия) _____ расположенного с _____ по _____

_____ 20__ года
(школа, класс)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____

3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Подпись заявителя

Дата

Виза _____ руководителя _____ уполномоченного _____ органа _____ местного самоуправления _____ (подпись, дата)

Положение

о порядке возмещения части расходов по приобретению путевки в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь) (утв. постановлением Правительства Нижегородской области от 25 марта 2009 г. N 149)

(с изменениями от 26 марта, 20 августа, 31 декабря 2010 г., 16 июня 2011 г.)

1. В целях получения возмещения части стоимости путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) граждане, состоящие в трудовых отношениях с организациями (далее - получатели организации), представляют в комиссию по организации отдыха и оздоровления детей либо в уполномоченный орган местного самоуправления, а граждане, не состоящие в трудовых отношениях с организациями, безработные, неработающие пенсионеры, а также в случае отсутствия в организации соответствующей комиссии (далее - иные получатели) - в уполномоченный орган местного самоуправления по организации отдыха и оздоровления детей (далее - уполномоченный орган местного самоуправления) следующие документы:

- 1) заявление установленной формы;
- 2) паспорт получателя и копия всех заполненных страниц паспорта;
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка;
- 4) справку с места работы (для получателей, состоящих в трудовых отношениях с индивидуальными предпринимателями), свидетельство о регистрации в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);
- 5) справку из центра занятости населения о постановке на учет в качестве безработного (для безработных граждан);
- 6) справка с места учебы ребенка;
- 7) копия пенсионного удостоверения и трудовой книжки (для неработающих пенсионеров).

2. Ответственное лицо комиссии организации или уполномоченного органа местного самоуправления регистрирует заявления в журнале регистрации. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован,

скреплен подписью ответственного лица и печатью организации или уполномоченного органа.

3. Гражданам выдается расписка - уведомление о приеме документов.

4. Уполномоченный орган местного самоуправления осуществляет:

- прием заявок комиссий организаций, заявлений и документов иных получателей;

- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;

- принятие решения о распределении средств на возмещение расходов по приобретению путевок между иными получателями и комиссиями организаций в соответствии с очередностью;

- приобретение путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации для работников бюджетных организаций и иных получателей;

- выдачу путевок получателям;

- отчетность об использовании средств, выделенных из областного бюджета в виде субсидии.

5. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области заключают с организациями договоры о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, которыми предусматриваются следующие условия:

5.1. В организациях приказом руководителя создаются комиссии и назначаются ответственные лица для организации отдыха и оздоровления детей работников.

5.2. Комиссии организаций в срок до 1 апреля 2010 года (в последующем до 1 сентября текущего года) подают заявку на предоставление путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) в уполномоченный орган местного самоуправления.

5.3. Комиссия организации осуществляет следующие функции:

- прием заявлений и документов получателей, состоящих в трудовых отношениях с организацией, регистрация заявлений в журнале регистрации, учет поданных заявлений. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации;

- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;

- формирование заявки в уполномоченный орган местного самоуправления;

- приобретение путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря);

- распределение путевок между получателями в соответствии с очередностью;

- принятие решения о возмещении части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря);

- выдача путевок получателям организации;
- отчетность за средства на возмещение расходов по приобретению путевок.

6. Уполномоченный орган местного самоуправления принимает решение о предоставлении получателям возмещения части расходов по приобретению путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) и в письменной форме уведомляет либо комиссию организации, либо непосредственно получателя об объеме средств на возмещение расходов по приобретению путевки или об отказе с обоснованием отказа.

7. Организации самостоятельно приобретают путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря).

8. После получения уведомления получатель вносит оставшуюся часть стоимости путевки в случае приобретения путевки организацией - в кассу организации, в случае приобретения путевки органом местного самоуправления - в орган местного самоуправления муниципального района (городского округа).

8.1. Граждане, получившие уведомление о предоставлении возмещения части стоимости путевки, вправе приобрести путевку в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь) самостоятельно.

9. Оставшаяся часть стоимости путевки оплачивается получателем за счет собственных средств, средств работодателей, органов местного самоуправления, добровольных взносов физических и юридических лиц, при этом размер родительской оплаты оставшейся части стоимости путевки в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь) не должен превышать размера, установленного нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области.

10. Возмещение части расходов производится от средней стоимости путевки, определяемой путем умножения средней стоимости одного дня пребывания в загородном детском оздоровительно-образовательном центре (лагере), утверждаемой Правительством Нижегородской области, 7 на 21 день пребывания в лагере, в соответствии с коэффициентами, определяющими долю возмещения стоимости путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) для соответствующих категорий получателей, указанных в [пункте 4.6](#) Положения о порядке формирования, распределения и использования субсидий, предоставляемых органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период, но не больше фактической стоимости путевки в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь), в который приобретается путевка.

10.1. В случае самостоятельного приобретения гражданами путевки в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь) для получения возмещения части стоимости путевки необходимо представить в уполномоченный орган местного самоуправления документ, содержащий отметку о пребывании ребенка в загородном детском оздоровительно-образовательном центре (лагере) (квитанция об оплате путевки, обратный

обслуживания населения							
4. Трудовые объединения (с/х звенья, трудовые бригады и другие)							
5. Прогулочные группы							
6. Походы, турслеты							
7. Экскурсии (не менее 3 дней)							
8. Прочие (указать)							

Таблица 1.1

Направления деятельности лагерей с дневным пребыванием и профильных лагерей

Направление деятельности лагерей	Лагеря с дневным пребыванием детей	Профильные лагеря с круглосуточным пребыванием детей
Оздоровительно-спортивные лагеря		
Оборонно-спортивные лагеря		
Лагеря труда и отдыха		
Экологические лагеря		
Лидерские лагеря		
Туристические (палаточные) лагеря		
Другие (указать)		

Таблица 2

Охват детей организованными формами летнего отдыха, оздоровления и занятости

Количество учащихся в образовательных учреждениях в муниципальном районе, городском округе _____ (без учащихся 11 кл.)

Сеть образовательных учреждений, формы организации детей	Количество отдохнувших детей						
	С 01.01 по 01.06	Июнь	Июль	Август	С 01.09 по 01.11	С 01.11 по 31.12	все го
1. Загородные центры							

(лагеря), из них:							
находящихся в ведении координационного совета							
лагеря Нижегородской области							
лагеря южного направления							
другие							
2. Лагеря с дневным пребыванием на базах:							
общеобразовательных учреждений							
учреждений дополнительного образования детей							
учреждений социального обслуживания населения							
на базах других учреждений (указать)							
3. Профильные лагеря с круглосуточным пребыванием, из них:							
на базе учреждений социального обслуживания населения							
4. Санатории							
5. санаторно- оздоровительные центры (лагеря) из них:							
с предоставлением путевки							
с возмещением расходов							
самостоятельное приобретение							
6. Турбазы, пансионаты							
Общее количество оздоровленных детей							
7. Трудовые объединения (с/х звенья, трудовые бригады и другие)							
8. Прогулочные группы							
9. Походы, турслеты							
10. экскурсии (не менее 3 дней)							
11. Прочие (указать)							
12. Трудоустроены на летний период, в том числе:							

индивидуально							
через органы службы занятости							
через молодежную биржу труда							
Общее количество детей, охваченных организованными формами отдыха, оздоровления и занятости							
Количество детей, не вовлеченных в организованные формы отдыха, оздоровления и занятости							

Таблица 3

**Отдых детей,
находящихся под опекой (попечительством)**

Всего детей, находящихся под опекой (попечительством), в муниципальном районе, городском округе _____
(в возрасте от 6 до 15 лет включительно)

Сеть образовательных учреждений, формы организации детей	Количество отдохнувших детей						
	С 01.01 по 01.06	Июн ь	Июл ь	Авгус т	С 01.09 по 01.11	С 01.11 по 31.12	Всег о
1. Оздоровительные центры (лагеря):							
санаторно-оздоровительные							
загородные							
с дневным пребыванием							
профильные							
лагеря труда и отдыха							
2. Санатории							
3. Турбазы							
4. Пансионаты							
5. Трудоустроены на летний период:							
индивидуально							
через службу занятости							

населения							
6. Прочие							
ИТОГО:							
Итого в % от общего количества детей данной категории							

Таблица 4

**Отдых детей,
находящихся в приемных семьях**

Всего детей, находящихся в приемных семьях, в муниципальном районе, городском округе _____ (в возрасте от 6 до 15 лет включительно)

Сеть образовательных учреждений, формы организации детей	Количество отдохнувших детей						
	С 01.01 по 01.06	Июн ь	Июл ь	Авгу ст	С 01.09 по 01.11	С 01.11 по 31.12	Всег о
1. Оздоровительные центры (лагеря):							
санаторно-оздоровительные							
загородные							
с дневным пребыванием							
профильные							
лагеря труда и отдыха							
2. Санатории							
3. Турбазы							
4. Пансионаты							
5. Трудоустроены на летний период:							
индивидуально							
через службу занятости населения							
6. Прочие							
ИТОГО:							
Итого в % от общего количества детей данной категории							

Таблица 5

**Отдых детей-сирот,
детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в
образовательных учреждениях _____ муниципального
района, городского округа**

Количество учреждений _____

В них воспитанников - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, ____

Сеть образовательных учреждений, формы организации детей	Количество отдохнувших детей						
	С 01.01 по 01.06	Июн ь	Июл ь	Авгу ст	С 01.09 по 01.11	С 01.11 по 31.12	Всег о
1. Оздоровительные центры (лагеря):							
санаторно-оздоровительные							
загородные							
с дневным пребыванием							
профильные							
лагеря труда и отдыха							
2. Санатории							
3. Турбазы							
4. Пансионаты							
5. Трудоустроены на летний период:							
индивидуально							
через службу занятости населения							
6. Прочие							
ИТОГО:							
Итого в % от общего количества детей данной категории							

Таблица 6

**Данные о занятости
в каникулярный период детей, состоящих на учете в подразделениях по
делам несовершеннолетних органов внутренних дел**

1. Оздоровительные центры (лагеря):							
санаторно-оздоровительные							
загородные							
с дневным пребыванием							
профильные							
лагеря труда и отдыха							
2. Санатории							
3. Турбазы							
4. Пансионаты							
5. Трудоустроены на летний период:							
индивидуально							
через службу занятости населения							
6. Прочие							
ИТОГО:							
Итого в % от общего количества детей данной категории							

В **таблицах 6, 7** ребенок учитывается за период один раз. Общая занятость детей за каждый период не должна превышать 100% от общего количества детей данной категории.

Таблица 8

**Финансирование отдыха и оздоровления детей _____
муниципального района/городского округа**

Форма отдыха и оздоровления	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Муниципальный бюджет	С
Загородные детские оздоровительно - образовательные центры (лагеря)				р
Лагеря с дневным пребыванием				
Детские санатории				
Санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия				

Профильные лагеря				
Прочие формы (указать)				
Итого				

Итоговая информация согласовывается с органами государственной статистики.

Согласовано _____ (руководитель органа государственной статистики)

Заместитель главы администрации
муниципального района, городского округа -
председатель координационного совета органов
местного самоуправления муниципального района,
городского округа по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей и молодежи

печать
Информация подготовлена

(указать полностью фамилию, имя, отчество, должность),

телефон _____ .

Приложение 2
к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 25 марта 2009 г. N 149

График
приема предварительной и итоговой информации об организации отдыха,
оздоровления и занятости детей и молодежи
(с изменениями от 31 декабря 2010 г.)

N п/п	Наименование муниципального района (городского округа)	Дата представления информации	
		предварительной	итоговой
1.	Арзамасский	16 февраля	9 сентября
2.	Вознесенский		
3.	Вадский		
4.	Дивеевский		
5.	Дальнеконстантиновский		

6.	Первомайский		
7.	Перевозский		
8.	г. Арзамас		
9.	г. Саров		
10.	Ардатовский		
11.	Большеболдинский		8 сентября
12.	Большемурашкинский		
13.	Гагинский		
14.	Лукояновский		
15.	Починковский		
16.	Спасский		
17.	Шатковский		
18.	Богородский		
19.	Вачский		
20.	Выксунский		
21.	Кулебакский	17 февраля	7 сентября
22.	Навашинский		
23.	Павловский		
24.	Сокольский		
25.	Сосновский		
26.	Бутурлинский		
27.	Воротынский		
28.	Княгининский		
29.	Краснооктябрьский		
30.	Лысковский		
31.	Пильнинский		6 сентября
32.	Сергачский		
33.	Сеченовский		
34.	Балахнинский		
35.	Борский		
36.	Володарский		
37.	Городецкий		
38.	Ковернинский		
39.	Кстовский		
40.	Чкаловский		
41.	г. Дзержинск	18 февраля	5 сентября
42.	Варнавинский		
43.	Ветлужский		
44.	Воскресенский		
45.	Краснобаковский		
46.	Семеновский		
47.	Тонкинский		
48.	Тоншаевский		
49.	Уренский		
50.	Шарангский		

51.	Шахунский		
52.	г. Нижний Новгород		

Паспорт
учреждения, организующего отдых и оздоровление детей и молодежи
Нижегородской области*
(утв. постановлением Правительства Нижегородской области
от 25 марта 2009 г. N 149)

1.	Полное наименование учреждения, организующего отдых и оздоровление детей и молодежи, (далее - учреждение)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Сведения об учредителе:	
	- полное наименование	
	- адрес (с указанием индекса)	
	- Ф.И.О., должность руководителя	
4.	Сведения о балансодержателе	
	- полное наименование	
	- адрес (с указанием индекса)	
	- Ф.И.О., должность руководителя	
5.	Юридический адрес (с указанием индекса)	
6.	Фактический адрес (с указанием индекса)	
7.	Интернет-ресурсы:	
	- адрес электронной почты	
	- адрес сайта	
8.	Ф.И.О. директора лагеря, контактный телефон	
9.	Сведения о регистрации в ЕГРЮЛ (ЕГРИП - для индивидуальных предпринимателей):	
	- основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
	- дата присвоения ОГРН	
	- наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело	
10.	Сведения о видах экономической деятельности:	
	- наименование основного вида экономической деятельности, код ОКВЭД	

	- наименование дополнительных видов экономической деятельности, код ОКВЭД	
11.	Сведения о праве (с указанием наименования и реквизитов документа):	
	- на землю	
	- на здания и сооружения	
12.	Сведения о лицензии на право ведения образовательной деятельности	
	- дата выдачи лицензии	
	- номер лицензии	
	- дата начала и окончания действия лицензии	
	- наименование лицензирующего органа	
	- перечень основных и дополнительных образовательных программ и услуг, включенных в приложение к лицензии	
13.	Сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности	
	- дата выдачи лицензии	
	- номер лицензии	
	- дата начала и окончания действия лицензии	
	- наименование лицензирующего органа	
	- перечень видов медицинских услуг/работ (с указанием медицинских профилей, включенных в приложение к лицензии)	
14.	Сведения о договоре с лечебно-профилактическим учреждением на медицинское обслуживание учреждения (при отсутствии лицензии на осуществление медицинской деятельности)	
	- дата заключения договора	
	- номер договора	
	- дата начала и окончания действия договора	
	- предмет договора	
15.	Сведения о санитарно-эпидемиологическом заключении	
	- дата выдачи санитарно-эпидемиологического заключения	
	- номер санитарно-эпидемиологического заключения	

	- наименование органа, выдавшего санитарно-эпидемиологическое заключение	
	- срок действия санитарно-эпидемиологического заключения	
16.	Сведения об акте приемки готовности учреждения (соответствии требованиям пожарной безопасности)	
	- дата выдачи акта;	
	- номер акта;	
	- наименование органа, выдавшего акт	
17.	Год ввода в эксплуатацию учреждения, отдельных зданий	
18.	Максимальная проектная мощность учреждения	
19.	Допустимое число койко-мест в смену в _____ году (в соответствии с актом приемки учреждения)	
20.	Количество смен в _____ году	
21.	Сроки заездов по сменам в _____ году	
22.	Стоимость путевки в _____ году (по сменам с указанием перечня услуг, которые входят в стоимость путевки)	
23.	Общие сведения о материально-технической базе учреждения:	
	- общий размер земельного участка (площадь, га)	
	- инфраструктура учреждения (столовая, медицинский пункт, библиотека, спортивно-техническая база, досугово-развлекательный комплекс, бассейн или оборудованный пляж, помещения для работы детских творческих объединений)	
	- количество спальных корпусов (с указанием этажности зданий)	
	- материал стен спальных корпусов (кирпич, бетон, древесина, другой материал)	
	- количество комнат в спальных корпусах (с распределением по каждому корпусу)	
	- количество человек в спальном корпусе (в соответствии с СанПиН)	
	- количество комнат в спальных корпусах для воспитателей и вожатых (с указанием количества мест в комнате,	

	возможности соблюдения личной гигиены: санузел, душ)	
	- наличие корпуса, домиков для проживания сотрудников (с указанием количества мест, условий соблюдения личной гигиены: санузел, душ)	
	- наличие прачечной; - наличие постирочной (для детей)	
	- наличие сушилок (с распределением по корпусам)	
	- наличие помещений для хранения дорожных сумок (с распределением по корпусам)	
	- наличие холла, веранды, отрядного места	
24.	Условия для соблюдения личной гигиены:	
	- умывальники (количество, размещение с распределением по каждому корпусу: в комнате, на этаже, на улице)	
	- ногомойки (количество, размещение с распределением по каждому корпусу: в комнате, на этаже, на улице)	
	- туалеты (количество, размещение с распределением по каждому корпусу: в комнате, на этаже, на улице)	
	- комнаты гигиены (количество, размещение с распределением по каждому корпусу: в комнате, на этаже, на улице)	
	- душ (количество, размещение с распределением по каждому корпусу: в комнате, на этаже)	
	- баня (с указанием количества мест)	
25.	Характеристика оснащения спальных комнат (с указанием года приобретения):	
	- количество кроватей (с указанием ярусности)	
	- количество прикроватных тумбочек	
	- количество платяных шкафов	
	- количество одеял (из расчета на 1 человека, с указанием материала: шерстяные, байковые, иные)	
	- количество комплектов постельного белья (из расчета на 1 человека)	

	- количество полотенец для лица и ног (из расчета на 1 человека)	
	- количество покрывал (из расчета на 1 человека)	
	- наличие освещения	
	- наличие форточек, сеток	
26.	Характеристика пищеблока:	
	- расположение пищеблока (отдельное здание, этаж корпуса)	
	- количество обеденных залов	
	- количество посадочных мест в одну смену	
	- наличие отдельных заготовочных помещений (варочный цех, мясной цех, рыбный цех, цех холодных закусок, овощной цех, кондитерский цех, хлебопекарня, комната предварительной обработки продуктов - перечислить)	
	- наличие хлебозавода	
	- наличие холодильных камер и бытовых холодильников (с указанием количества и объема, марки изготовителя, года выпуска)	
	- наличие кладовых (для сухих продуктов, белья и инвентаря, другое - перечислить)	
	- наличие моечной	
	- наличие и количество умывальников	
	Организация питьевого режима: - питьевые фонтанчики; - кипяченая вода (на пищеблоке, в корпусе); - бутилированная вода	
	Питание детей (организация _____ - разового питания из расчета _____ рублей на 1 человека в день)	
27.	Характеристика хозяйственных помещений:	
	- продовольственные склады	
	- производственные склады	
28.	Система отопления: - источник (централизованное, котельная (вид топлива), с указанием мощности и возможности круглогодичной работы); - перечень зданий и сооружений,	

	<p>подключенных к системе отопления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие резервного источника электропитания (с указанием вида) 	
29.	Очистительные сооружения	
30.	Источники водоснабжения	
	<p>1. Холодное водоснабжение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники; - объем накопителей; - организация санитарно-защитной зоны; - перечень зданий и сооружений, подключенных к системе холодного водоснабжения 	
	<p>2. Горячее водоснабжение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень зданий и сооружений, подключенных к системе горячего водоснабжения 	
31.	<p>Система канализования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень канализованных зданий и сооружений; - наличие транспорта для вывоза стоков или договора на их вывоз 	
32.	Наличие гаража для автомашин (с указанием вместимости по площади)	
33.	Характеристика административных помещений (с указанием расположения, количества и назначения кабинетов)	
34.	Характеристика и оснащение медицинских помещений:	
	- расположение медицинских помещений (здание медицинского пункта, этаж корпуса)	
	- количество и назначение медицинских кабинетов (с описанием оснащения лекарственными препаратами, медицинскими приборами и принадлежностями)	
	- количество изоляторов (с указанием возможности соблюдения личной гигиены и отдельного питания)	
35.	Организация купания детей (с описанием условий):	
	- открытый водоем	
	- открытый бассейн	
	- закрытый бассейн	
	- наличие разрешения на организацию купания детей (дата, номер, организация,	

	выдавшая разрешение)	
36.	Характеристика инфраструктуры для организации досуга детей (с описанием условий, состояния на текущий момент: удовлетворительное, требует ремонта):	
	- клуб (зал): расположение, количество мест, отопление, год постройки, техническое оборудование зала	
	- сцена: открытая или закрытая, электроснабжение, год постройки	
	- кинозал: расположение, год постройки, количество мест, техническое оборудование	
	- помещения для работы детских творческих объединений: расположение, площадь, оснащение мебелью, техническое оборудование (с распределением по кружкам)	
	- методический кабинет: расположение, площадь, оснащение мебелью, техническое оборудование, краткое описание методических фондов	
	- игровая комната: расположение, оснащение мебелью и инвентарем	
	- игровые площадки: расположение, наличие оборудования	
	- библиотека: расположение, количество мест, книжный фонд	
	- помещения для организации физкультурно- спортивных мероприятий (футбольное поле, баскетбольная площадка, волейбольная площадка, спортивный зал, тир, другое): расположение, площади	
	- оснащение спортивным оборудованием и инвентарем (с указанием количества)	
	- возможность использования радиовещания, просмотра телевизионных программ, пользования сетью Интернет	
37.	Обеспечение личной и коллективной безопасности детей и их имущества на территории лагеря: - контрольно-пропускной пункт; - ограждение (с указанием состояния на текущий момент);	

	<ul style="list-style-type: none"> - освещение территории; - наружное видеонаблюдение; - тревожная кнопка; - охранная сигнализация; - обеспечение возможности экстренного вызова сотрудников органов внутренних дел; - охрана: вневедомственная, частное охранное предприятие, сторожа; - наличие резервного источника электропитания; - обеспечение возможности оказания первой медицинской помощи при ее необходимости 	
38.	Организация связи родителей с ребенком	
	- возможность междугородней связи, с указанием номера	
	- возможность сотовой связи, с указанием операторов сотовой связи	
	- возможность пользования электронной почтой, с указанием электронного адреса	
39.	Организация проезда в учреждение, организующее отдых и оздоровление детей и молодежи (с указанием условий проезда)	
	- трансфер (пункт отправки, количество единиц автотранспорта, реквизиты договора с автопредприятием)	
	- проезд общественным транспортом	
	- проезд собственным транспортом	
40.	Программа деятельности лагеря (название программы, краткое содержание программы, основные цели, формы организации деятельности, наличие творческих объединений дополнительного образования детей)	

В срок до 10 мая года представляется следующая информация о заключенных договорах:

на поставку продуктов питания	
на обеспечение медицинского обслуживания	
на страхование детей с указанием страховой компании и сумм страховой премии и страховой выплаты)	

наличие договора на охрану лагеря (с указанием наименования и контактного телефона охранного предприятия)	
на вывоз мусора	
на вывоз стоков	
на вывоз пищевых отходов	
на проведение дезинсекции и дератизации	
на проведение акарицидной обработки	

Информация о состоянии и развитии материально-технической базы:

1. Программа развития учреждения, организующего отдых и оздоровление детей и молодежи, " _____ " на срок до _____ года.

2. Сведения о сохранении и развитии материально-технической базы лагеря.

N п/п	Наименование проводимых работ	Объем денежных средств (тыс. рублей), по годам		
		20__г од	20__г од	20__го д
1	Капитальный ремонт:			
2	Текущий ремонт:			
3	Реконструкция зданий и сооружений:			
4	Приобретение и замена оборудования:			

Перспективы развития материально-технической базы, расширения сферы услуг

Развитие материально-технической базы		Расширение сферы услуг	
мероприятия	срок реализации	мероприятия	срок реализации

Статистические данные (за предыдущие три года) с разбивкой по сменам

	20__ год	20__ год	20__ год
	смены	смены	смены
Количество смен, из них в летний период			
Общее количество детей, оздоровленных за период в течение года			

Количество отдохнувших детей, (по сменам)									
Количество сотрудников в _____ смену, из них: - педагогический персонал - работники пищеблока - медицинские работники - обслуживающий персонал									
Случаи травматизма, вспышки массовых инфекционных заболеваний, в том числе: количество за год по сменам									
Средняя стоимость путевки на смену									

Сведения о персонале учреждения, организующего отдых и оздоровление детей и молодежи

Наименование должности	Количество по штатному расписанию	Образование	Квалификационная категория	Основное место работы (учебы), должность (специальность)	Стаж по специальности (лет)
Директор лагеря					
Заместитель директора по воспитательной работе					
Старший вожатый					
Воспитатель					
Вожатый					
Педагог дополнительного образования					
Инструктор по физической культуре					
Аккомпаниатор					
Врач					
Медсестра					
Работники пищеблока (указать)					
Другие (указать)					

Данные о вакансиях:

Наименование должности	Количество вакансий	Требования к работнику (образование, квалификационная категория,	Условия работы и оплата
------------------------	---------------------	--	-------------------------

		стаж работы, прохождение курсов повышения квалификации, другое)	

* данная информация представляется учредителем лагеря

подпись руководителя _____ расшифровка подписи _____
дата _____