УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
государственного бюджетного учреждения
«Реабилитационный центр для детей и подростков
с ограниченными возможностями г.Арзамаса»
01.09.2016г. № 01-05/212

Положение
о работе консультативного отделения

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность консультативного отделения ГБУ «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями г. Арзамаса».

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директором ГБУ «РЦДПОВ г. Арзамаса» по согласованию с министерством социальной политики Нижегородской области.

1.3. В своей деятельности отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Правительства Нижегородской области, Международной конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 05.11.2014г. № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области», Приказом Министерства социальной политики Нижегородской области № 493 от 27.10.2014 г. «Об утверждении порядка признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании», Постановлением Правительства Нижегородской области от 21.06.2016 г. № 377 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области», Уставом ГБУ «РЦДПОВ г. Арзамаса».

1.4. Консультативное отделения является структурным подразделением ГБУ «РЦДПОВ г. Арзамаса», предоставляющим социальные услуги получателям социальных услуг, находящимся на социальном обслуживании в учреждении в полустационарной (с обеспечением и без обеспечения питанием) и стационарной форме.

1.5. Специалисты отделения организуют реализацию индивидуальных программ предоставления социальных услуг (ИППСУ) получателям социальных услуг.

1.6. Специалисты консультативного отделения предоставляют социальные услуги несовершеннолетним, их родителям (законным представителям), отдельным гражданам (далее – получатели социальных услуг), признанным Уполномоченным органом нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной или стационарной форме, имеющим индивидуальную

программу предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа).
1.7. Специалисты консультативного отделения предоставляют социально-правовые услуги, направленные на защиту прав и законных интересов получателей социальных услуг.
1.8. Специалисты отделения используют индивидуальный подход в разработке методов и форм социальной работы.
1.9. Специалисты отделения развивают и поддерживают контакт с социальными партнерами: учреждениями системы социальной защиты населения, здравоохранения, образования и другими органами и учреждениями, осуществляющими работу с детьми-инвалидами и с детьми с ограниченными возможностями.

2. **Цели и задачи консультативного отделения**

2.1. ***Цель:*** Предоставление социального обслуживания получателям социальных услуг, находящимся на полустационарном и стационарном обслуживании с целью создания оптимальных условий их жизнедеятельности.

2.2. ***Задачи:***
- профилактика обстоятельств, обусловливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, путем обследования условий жизнедеятельности получателей услуг, в том числе профилактика семейного неблагополучия;
- осуществление социального сопровождения на основе межведомственного взаимодействия как содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам;
- предоставление получателям услуг в доступной форме информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- консультирование по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг в сфере социального обслуживания и установленных мер социальной поддержки;
- консультирование по вопросам самообеспечения;
- организация социально-педагогического, социально-психологического и социально-медицинского консультирования специалистами учреждения, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- комплектование групп полустационарного и стационарного обслуживания граждан, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг;
- ведение базы данных семей, воспитывающих детей-инвалидов г. Арзамаса.

3. Организация работы консультативного отделения

3.1. Консультативное отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый директором Учреждения.
3.2. Деятельность специалистов консультативного отделения по организации социального обслуживания получателей социальных услуг, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг инициируется при предъявлении получателем или его законным представителем в Учреждение Индивидуальной программы предоставления социальных услуг, разработанной уполномоченным органом.
3.3. В течение одних суток с даты предъявления Индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ) специалисты отделения готовят документы для заключения Договора с получателем социальных услуг о предоставлении социальных услуг: в полустационарной форме с обеспечением питания, полустационарной форме без обеспечения питания, в стационарной форме в сроки, запрашиваемые получателем услуг и определяемые планом-графиком реабилитационных групп отделения дневного пребывания, планом-графиком заездов стационарного отделения.
3.4. Специалисты отделения осуществляют комплектование групп полустационарного и стационарного обслуживания получателей социальных услуг в соответствии с планом-графиком реабилитационных групп отделения дневного пребывания и планом-графиком заездов стационарного отделения. Осуществляют контроль наполняемости групп, своевременно производят замену.
3.5. Специалисты отделения организуют комплексную реабилитацию получателей социальных услуг в полустационарной форме без обеспечения питания. Осуществляют контроль за посещаемостью.
3.6. В течение двух дней после поступления детей на стационарное, полустационарное обслуживание с обеспечением питания и без обеспечения питания в Учреждение специалисты отделения проводят подготовку необходимой документации для разработки и утверждения Индивидуальной программы социальной реабилитации получателей услуг Социальным консилиумом Учреждения.
3.7. Специалисты отделения формируют личные дела получателей услуг в соответствии с требованиями, оформляют Индивидуальные программы социальной реабилитации (ИПСР).
3.8. При обращении получателей услуг или их законных представителей:
- в доступной форме предоставляют информацию об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- организуют социально-педагогическое, социально-психологическое и социально-медицинское консультирование специалистами учреждения (педагог-психолог, логопед, учитель-дефектолог, педагог дополнительного образования, инструктор по труду, врач-педиатр, врач-невролог), в том числе по вопросам внутрисемейных отношений.

3.9. Специалисты отделения с целью профилактики обстоятельств, обусловливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, при проведении обследования условий жизнедеятельности и определении причин, влияющих на ухудшение этих условий выявляют характер и объем необходимой социальной помощи, изучают запрос семьи.
3.10. Специалисты отделения осуществляют социальное сопровождение получателей услуг на основе межведомственного взаимодействия как содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.
3.11. Ответственный специалист отделения вносит персональные данные получателей социальных услуг в Регистр учреждения.
3.12. Специалисты отделения ведут следующую обязательную документацию:
- Журнал ежедневного учета рабочего времени специалистов отделения.
3.13. Сотрудники, предоставляющие социальные услуги, несут ответственность за качество оказанных услуг. Качество оказанных социальных услуг конкретным сотрудником оценивается на основании отчетной документации, опросов (анкетирования) получателей социальных услуг, отсутствия обоснованных жалоб, количества положительных отзывов.
3.14. Заведующий консультативным отделением имеет обязательную документацию в соответствии с номенклатурой дел консультативного отделения, ведет учет видов, объемов оказываемых социальных услуг.